

PATVIRTINTA

Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-110

KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio (toliau – Mokykla-darželis) mokinio padėjęjo pareigybės aprašymas reglamentuoja mokinio padėjęjo pareigybės specialiuosius reikalavimus, funkcijas, pavaldumą.
2. Pareigybės pavadinimas – mokinio padėjęjas.
3. Pareigybės grupė – kvalifikuoti darbuotojai.
4. Pareigybės lygis – C.
5. Pareigybės paskirtis – teikti pagalbą mokiniui ar (ir) mokinių grupei, kuriems kyla dalyvavimo ugdymo procese sunkumų.
6. Pareigybės pavaldumas – mokinio padėjęjas tiesiogiai pavaldus mokytojui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI MOKINIO PADĖJĖJUI

7. Mokinio padėjęjas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 7.1. būti įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjęju pradžios turi išklaudyti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
 - 7.2. arba turėti pedagogo kvalifikaciją. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjęju pradžios turi išklaudyti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
 - 7.3. arba turėti pedagogo padėjęjo kvalifikaciją.
 - 7.4. gebėti bendrauti su vaikais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką;
 - 7.5. padėti vaikams įsisavinti ugdomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir priemonėmis;
 - 7.6. gebėti bendradarbiauti su pedagogu, pagalbos vaikui specialistais ir vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais).

III SKYRIUS MOKINIO PADĖJĖJO FUNKCIJOS

8. Mokinio padėjęjo funkcijos:
 - 8.1. padėti mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;
 - 8.2. padėti mokiniui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti pamokai reikiamas priemones, teikti pagalbą pertraukų tarp pamokų metu ir t. t.;
 - 8.3. padėti orientuotis aplinkoje, judėti;

8.4. prireikus palydėti mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti jo saugumą;

8.5. perskaityti tekstą ir (ar) padėti konspektuoti;

8.6. padėti naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padėti mokytojui jas paruošti;

8.7. konsultuotis su mokyklos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

8.8. vykdyti švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

8.9. padėti mokiniui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimų, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

8.10. pagal kompetenciją dalyvauti individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

8.11. bendradarbiauti su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

8.12. dalyvauti nacionaliniuose mokymosi pasiekimų patikrinimuose, kuriuose dalyvauja mokiniai, kuriam teikiama Pagalba, juose vykdyti pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

8.13. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padėti mokiniui integruotis į mokyklos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą;

8.14. padėti įgyvendinti savirūpos planą.

8.15. pastebėjus smurto apraiškas, nedelsiant įsikišti ir nutraukti bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus, pranešti patyrusio smurtą vaiko tėvams(globėjams, rūpintojams) ir Mokyklos-darželio direktoriui;

8.16. esant reikalui atlikti kitus darbus, nurodytus Mokyklos-darželio direktoriaus ar ūkvedžio, neviršijant nustatyto darbo laiko;

8.17. vykdyti kitus teisėtus Mokyklos-darželio vadovybės, pavedimus bei nurodymus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

9. Mokinio padėjėjas vykdydamas savo funkcijas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokyklos-darželio nuostatais, Darbuotojų vidaus tvarkos taisyklėmis, Etikos kodeksu, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos įgyvendinimo tvarkos aprašu, Psichologinio smurto ir mobingo politika ir kitais Mokyklos-darželio teisės aktais, higieninių normų, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos reikalavimais bei šiuo pareigybės aprašymu.

Susipažinau

(vardas, pavardė, data, parašas)