

PATVIRTINTA
Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio
direktoriaus 2025 m. sausio 15 d.
įsakymu Nr. V-8

KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio (toliau – Mokykla-darželis) pradinių klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija).

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, individuali pažanga, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

II SKYRIUS APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

3. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

4. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

5. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius (refleksija).

6. **Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, mokytojų vertinimo metodikoje numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

7. **Vertinimo tipai pagal vertinimo paskirtį:**

7.1. **formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

7.2. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

7.3. **apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus pusmetį ir pradinio ugdymo programą;

7.4. **individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir vertinama daroma pažanga.

7.5. **kaupiamasis vertinimas** – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius mokytojo ir / ar mokinių pasirinktus ir aptartus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

III SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

8. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, analizuoti individualią pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius.

9. Kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtiną pagalbą.

10. Teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę, nustatyti mokytojo, Mokyklos-darželio darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

11. Apibendrinti, susumuoti atskiros mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ir mokymosi pagal pradinio ugdymo programą rezultatus.

12. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

IV SKYRIUS

VERTINIMAS NUOSTATOS IR PRINCIPAI

13. Vertinimo nuostatos:

13.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokymo poreikiais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus;

13.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, kompetencijos, vertybinės nuostatos, pastangos, pasiekimai, individuali pažanga;

13.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

13.4. vertinama individuali mokinio pažanga. Mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami.

14. Vertinimo principai:

14.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka ugdymo(si) turinį);

14.2. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais);

14.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);

14.4. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais aptariami vertinimo kriterijai ir būdai).

V SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS

15. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

15.1. mokytojas planuodamas vertinimą atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis;

15.2. vertinimas planuojamas mokslo metams ir nurodomas dalykų ilgalaikiuose planuose;

15.3. Vertinimas detalizuojamas pamokoje pradedant nagrinėti skyrių, temą.

16. Mokinio individuali lietuvių kalbos, matematikos, gamtos mokslų, visuomeninio ugdymo dalykų pažanga vertinama „Mano pasiekimų diagramose“.

VI SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESU IR BAIGUS PROGRAMĄ

17. Ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais.

18. Rugsėjo mėnesį per pirmą savo dalyko pamoką mokytojas supažindina mokinius su dalyko programa, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formą (1 priedas).

19. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami sistemingai. Jeigu dalykui skirtos:

19.1. 1–2 pamokos per savaitę, mokinių pasiekimai vertinami ne mažiau kaip 5–6 kartus per pusmetį;

19.2. 3–5 pamokos per savaitę, mokinių pasiekimai vertinami ne mažiau kaip 10 kartų per pusmetį.

20. Formuojamasis vertinimas taikomas ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie jo mokymąsi ir pažangą. Informacija teikiama:

20.1. žodžiu (iki 90 proc.);

20.2. raštu (įrašai sąsiuvinuose, rašto darbų, žinių patikrinimo, testų lapuose, elektroniniame dienyne).

21. Formuojamojo vertinimo informacija turi būti:

21.1. pozityvi, palaikanti mokinio pastangas;

21.2. komentaruose atspindinti vertinimo kriterijus;

21.3. nurodanti taisytinas klaidas;

21.4. siūlanti, kaip pagerinti mokymąsi.

22. Diagnostinio vertinimo kriterijai iš anksto aptariami su mokiniais. Darbų įvertinimai mokiniams paskelbiami ne vėliau kaip per savaitę. Jeigu mokinsys neatliko numatytos vertinimo užduoties (savarankiško darbo, testo ir kt.), per 2 savaites darbą turi atsiskaityti. Mokiniui suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

23. Mokinių, kurie mokosi pagal individualizuotas programas, pažanga ir pasiekimai vertinami „padarė pažangą“, „nepadarė pažangos“. Pažangos vertinimo kriterijai numatomi individualizuotoje programoje.

24. 1 klasės mokiniai adaptaciniu laikotarpiu (rugsėjo mėnesį ir vieną mėnesį naujai atėję mokiniai) nevertinami nepatenkinamais balais.

25. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

26. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečio ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasikimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

27. Vertinimo informacija kaupiama mokinio pasiekimų aplanke.

28. Vertinimo informacija mokiniams pateikiama elektroniniame dienyne.

29. Kiekvieną dieną iki 16 val. pilnai užpildo elektroniniame dienyne informaciją apie pamoką ir vertinimą.

30. Pradinio ugdymo vertinimas:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu
Aukštesnysis	Padarė pažangą (žymima „p. p.“)
Pagrindinis	
Patenkinamas	
Slenkstinis	
Nepatenkinamas	Nepadarė pažangos (žymima „n. p.“)

31. Pasiekimų lygių aprašymas:

Galima surinkti iš viso taškų	Aukštesnysis lygis (90% –100%)	Pagrindinis lygis (70% – 89%)	Patenkinamas lygis (50% - 69%)	Slenkstinis lygis (30%–49%)	Nepatenkinamas lygis (0 – 29%)
10	10–9 taškai	8–7 taškai	6–5 taškai	4	3 ir mažiau taškų
15	15–14 taškų	13–10 taškų	9–7 taškai	6	5 ir mažiau taškų
20	20–18 taškų	17–13 taškų	12–7 taškai	6	5 ir mažiau taškų
25	25–22 taškai	21–16 taškų	15–8 taškai	7	6 ir mažiau taškų
30	30–26 taškai	25–19 taškų	18–10 taškų	9	8 ir mažiau

					taškų
100	100–86 taškai	85–61 taškas	60–30 taškų		29 ir mažiau taškų
Mokinio gebėjimai	Ypatingos pastangos. Užduotis atlieka teisingai	Pakankamos pastangos. Užduotis atlieka gerai, mažai klysta	Nenuoseklios pastangos. Atlikdamas užduotis daro daug klaidų	Ribotos pastangos	Nepasiekta slenkstinis

32. Fizinio ugdymo specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės pasiekimai vertinami „padarė pažangą“ (p. p.) arba „nepadarė pažangos“ (n. p.).

33. Įrašas „atleista“ rašomas jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją Mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu.

34. Atleistas nuo fizinio ugdymo pamokų mokinys atlieka mokytojo skirtas užduotis, stebi pamoką, žaidžia stalo žaidimus, skaito sporto literatūrą.

35. Jeigu mokinys, kuris besigydydamas namie ar sveikatos priežiūros įstaigoje, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus ugdymosi rezultatus.

36. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime gauti mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į pusmečio įvertinimą.

37. Namų darbai:

37.1. mokytojas užtikrina, kad namų darbai atitiktų mokinio galias;

37.2. būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

37.3. nebūtų užduodami atostogoms;

37.4. nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

38. Pradinio ugdymo keliamosios klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

39. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane metinius įvertinimus, laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą.

40. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

41. Baigus pradinio ugdymo programą, parengiamas Pradinio ugdymo programos pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (2 priedas). Aprašo kopija perduodama tėvams.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Aprašas keičiamas Mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu.

43. Aprašas skelbiamas internetinėje svetainėje <https://agluonenai.klaipeda.lm.lt/>

Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio
pradinių klasių mokinių pasiekimų ir
pažangos vertinimo tvarkos aprašo
1 priedas

_____ klasės mokinio (-ės) _____

20____ – 20____ m. m. pasiekimų lūkesčiai ir pasiektas pasiekimų lygis

Eil. Nr.	Dalykai	I pusmetis		II pusmetis		Metinis
		lūkesčiai	lygis	lūkesčiai	lygis	lygis
1	Lietuvių kalba					
2	Anglų kalba					
3	Matematika					
4	Gamtos mokslai					
5	Visuomeninis ugdymas					
6	Dailė ir technologijos					
7	Muzika					
8	Dorinis ugdymas (tikyba/etika)					
9	Fizinis ugdymas					

1. Tėvų parašas ir data (po I pusmečio lūkesčių) _____

2. Tėvų parašas ir data (po II pusmečio lūkesčių) _____

3. Tėvų parašas ir data (po metinio lygio) _____

Pradinių klasių mokytoja _____

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO APRAŠAS

Dalykas	Lygis	Dalykas	Lygis
LIETUVIŲ KALBA		ANGLŲ KALBA	
<i>Skaitymas:</i>		Vartoja keletą paprastų gramatinių modelių	
Skaito sąmoningai, sklandžiai, reikiamu tempu		Supranta išklaustą tekstą	
Geba deklamuoti, vaidinti		Geba versti sakinius, moka naudotis žodynu	
Skiria dalykinį ir meninį tekstus		Taisyklingai rašo žodžius	
<i>Teksto suvokimas ir kūrimas</i>		Rašo trumpus tekstus.	
Geba atsakyti į klausimus iš perskaityto teksto		Supranta skaitomą tekstą	
Sudaro perskaityto teksto planą		Gamtos mokslai, Visuomeninis ugdymas	
Geba atpasakoti pasakojamojo pobūdžio tekstą		Randa reikiamą informaciją	
Geba nuosekliai dėstyti mintis raštu, užrašyti tekstą, sieti sakinius		Paaiškina, kaip žmogus ir gyvūnai prisitaiko prie aplinkos	
<i>Rašymas</i>		Geba žemėlapyje rasti žemynus ir vandenynus	
Geba rašyti žodžius, kurių rašyba nesiskiria nuo tarimo		Aktyviai dalyvauja pokalbiuose	
Daiktavardžių ir būdvardžių linksnius		Turi elementarų supratimą apie Saulės sistemos planetas	
Veiksmažodžius		Žino pagrindinius energijos šaltinius	
Būdo prieveiksmius		DAILĖ IR TECHNOLOGIJOS	
Moka parašyti skyrybos ženklus		Sekasi kirpti, lankstyti popierių	
<i>Kalbotyros pradmenys</i>		Kūrybiškai įsitraukia į kolektyvines užduotis	
Atpažįsta kalbos dalis		Sumaniai panaudoja išraiškos priemones	
Moka žodį suskirstyti reikšminėmis dalimis		Geba taupiai naudoti medžiagas	
Randa tekste sinonimus, antonimus		Išradingai konstruoja	
Atpažįsta veiksnį ir tarinį		Perteikia piešinyje įspūdžius, išgyvenimus	
MATEMATIKA		MUZIKA	
Moka raštu sudėti, atimti skaičius iki milijono		Žino muzikinio rašto ženklus	
Moka dauginti iš dviženkliai skaičiais		Moka solfedžuoti	
Geba dalyti iš vienaženkliai ir dviženkliai skaičiais		Noriai dainuoja	
Sprendžia 1–3 veiksmų tekstinius uždavinius		Moka groti dūdele	
Apskaičiuoja plotą, perimetrą		Geba skirti ir nusakyti muzikos nuotaiką	
Atlieka veiksmus su matiniais skaičiais		FIZINIS UGDYMAS	
Turi supratimą apie dešimtaines trupmenas		Taisyklingai atlieka rikiuotės, ėjimo ir bėgimo pratimus	
Atpažįsta ir pavadina geometrines figūras		Noriai žaidžia judriuosius ir sporto žaidimus	
Sprendžia lygtis		Laikosi saugaus elgesio taisyklių	
Apskaičiuoja 2–4 veiksmų reiškinius		Žino sporto reikšmę žmonių sveikatai	

Bendrosios kompetencijos

Kompetencijos	Kriterijai	Vertinimas (pažymėti „+“ vieną iš dviejų)	
		Ryšku (taiko)	Siekia
Komunikavimo kompetencija	<u>pranešimo kūrimas</u> : parenka ir vartoja verbalines ir neverbalines raiškos priemones ir formas; pritaiko raiškos priemones ir formas komunikavimo situacijai ir adresatui; pristato save gyvai bei virtualioje erdvėje		
	<u>pranešimo perteikimas ir komunikacinė sąveika</u> : pasirenka komunikavimo kanalą ir priemonę; taiko komunikavimo strategijas bendraudamas individualiai bei grupėje		
	<u>pranešimo analizė ir interpretavimas</u> : analizuoja, interpretuoja ir kritiškai vertina įvairaus sudėtingumo lygio ir formato pranešimus.		
Kultūrinė kompetencija	<u>kultūrinis išprusimas</u> : žino pačius bendriausius, su kultūra susijusius dalykus, orientuojasi kultūrinėje erdvėje, atpažįsta Lietuvos etninės kultūros objektus, žino savo tautos, šalies, Europos ir pasaulio kultūros tradicijas, pažįsta paveldą, dabarties kultūrinius reiškinius, supranta šiuolaikinės Lietuvos kultūros tendencijas		
	<u>kultūrinė raiška</u> : aktyviai ir atsakingai dalyvauja kultūriniuose procesuose, meninėse ir kitose kultūrinėse veiklose		
	<u>kultūrinis sąmoningumas</u> : apmąsto ir kritiškai vertina įvairias kultūros formas ir reiškinius, išreiškia požiūrį, nuostatas ir vertybes		

Skaitmeninė kompetencija	<u>skaitmeninis turinys</u> : kuria paprastą skaitmeninį turinį ir dirba su juo, apimant skaitmeninio turinio paiešką, filtravimą (atranką); paiso skaitmeninio turinio autorių teisių		
	<u>skaitmeninis komunikavimas</u> : bendrauja ir bendradarbiauja naudodamasis skaitmeninėmis technologijomis, apimant socialinę ir pilietinę veiklą skaitmeninėje erdvėje, etišškai elgiasi skaitmeninėje erdvėje, saugo savo ir kitų reputaciją internete, valdo informaciją, pateiktą skaitmeninėmis priemonėmis		
	<u>skaitmeninė sauga</u> : saugiai naudojami skaitmeninėmis technologijomis, saugo asmens duomenis bei privatumą skaitmeninėje erdvėje, tinkamai naudoja skaitmenines technologijas saugodamas aplinką, saugiai naudoja skaitmeninius prietaisus bei informacines sistemas		
	<u>problemų sprendimas</u> : atpažįsta paprastas technines problemas, kurios kyla naudojantis skaitmeniniais įrenginiais ir skaitmenine aplinka, nustato paprastus jų sprendimo būdus		
Pažinimo kompetencija	<u>dalyko žinios ir gebėjimai</u> : atpažįsta dalyko objektus, reiškinius ir procesus kasdienėje veikloje; suvokia ir randa dėsningumus; tinkamai taiko taisykles, atlieka standartines procedūras ir algoritmus, jų taikymą iliustruoja pavyzdžiais		
	<u>kritinis mąstymas</u> : suvokia aiškinimo svarbą, atsako į klausimą kodėl?; suvokia, kad gali būti daugiau nei vienas būdas tai pačiai problemai spręsti; įgytas žinias taiko panašioje situacijoje		
	<u>problemų sprendimas</u> : kelia klausimus, išskiria sprendinias problemas, vertina įvairias pokyčių alternatyvas, jų moralines, socialines, ekonomines ir ekologines pasekmes. Kuria pridėtinę vertę, vertina situaciją, kaupia resursus		
	<u>mokėjimas mokytis</u> : skiria mokymą ir mokymąsi; bando savarankiškai grupuoti, pertvarkyti informaciją; siekia geriau įsiminti; suskaido sudėtingą užduotį etapais, planuoja geriausią jų atlikimą seką; savarankiškai planuoja veiklą, nusistato užduočių atlikimo seką, prioritetus		
Pilietiškumo kompetencija	<u>pilietinis tapatumas ir pilietinė galia</u> : nusako piliečio ir valstybės santykį, sieja save su valstybe, žino ir geba paaiškinti pagrindines piliečio teises ir pareigas; paaiškina, kas yra pilietis, geba būti atviras kintančiam pilietiškumo supratimui, dalyvauja pilietinėse veiklose		
	<u>gyvenimas bendruomenėje kuriant demokratišką visuomenę</u> : paaiškina, kodėl būtina laikytis pagrindinių susitarimų (šeimos, klasės, mokyklos, kelių eismo taisyklių); savo veiksmais prisideda prie darnios sociokultūrinės, ekonominės, ekologinės aplinkos kūrimo; prisideda prie klasės savivaldos veiklos; įvardija gyvenamoje aplinkoje veikiančias pagrindines visuomenines organizacijas		
	<u>pagarba žmogaus teisėms ir laisvėms</u> : suvokia žmogaus teises ginančių dokumentų prasmę ir institucijų funkcionalumą; gerbia kito nuomonę		
	<u>valstybės kūrimas ir valstybingumo stiprinimas tarptautinėje bendruomenėje</u> : įvardija svarbiausias Lietuvos valstybės institucijas ir apibūdina jų paskirtį; suvokia, kad valstybė stiprinama ginant ją nuo išorės pavojų ir rūpinantis visuomene, tausojant kultūros ir gamtos išteklius; išreiškia socialinį solidarumą, tausoja išteklius ir kuria darnią aplinką; diskutuoja kodėl valstybėms svarbu bendradarbiauti		
Kūrybiškumo kompetencija	<u>tyrinėjimas</u> : identifikuoja problemas ir kūrybines galimybes, renka, sieja ir kritiškai vertina kūrybai reikalingą informaciją; dalinasi žiniomis, idėjomis, patirtimi		
	<u>generavimas</u> : kelia idėjas, siūlo sprendimus; pasirenka sau ir kitiems reikšmingas idėjas, jas apsvaisto iš skirtingų perspektyvų		
	<u>kūrimas</u> : etišškai veikia kurdamas savarankiškai, nebijo rizikuoti ir klysti; lanksčiai naudoja kūrybos būdus ir priemones; tobulina, pristato ir dalinasi kūrybos rezultatais		
	<u>vertinimas ir refleksija</u> : vertina ir (ar) reflektuoja produkto/ sprendimo naujumą, vertingumą, kūrybos procesą		
Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija	<u>savimonė ir savitvados įgūdžiai</u> : atpažįsta, įvardija ir valdo emocijas, elgiasi vadovaudamasis vertybėmis; atpažįsta asmenines savybes ir išorinę pagalbą; siekia asmeninių ir akademinių tikslų		
	<u>empatiškumas, socialinis sąmoningumas ir teigiamų tarpusavio santykių kūrimas</u> : atpažįsta kitų emocijas ir jas atliepia; atpažįsta individualius ir grupės panašumus ir skirtumus; naudojami bendravimo įgūdžiais veiksmingai komunikuojant; geba konstruktyviai užkirsti kelią, valdyti ir spręsti tarpasmeninius konfliktus		
	<u>atsakingas sprendimų priėmimas ir elgesys vertinant pasekmes</u> : priima sprendimus atsižvelgdamas į saugumą, etinius ir visuomeninius veiksnius; kasdienėse akademiniuose ir socialinėse situacijose taiko atsakingų sprendimų priėmimo įgūdžius; prisideda kuriant šeimos, mokyklos ir bendruomenės gerovę		
	<u>rūpinimasis sveikata</u> : vertina sveikatą kaip vieną iš esminių vertybių, lemiančių asmens ir visuomenės gerovę bei gyvenimo kokybę; rūpinasi sveikata pasitelkdamas fizinį aktyvumą; supranta sveikos mitybos svarbą sveikatai ir renkasi sveikatai palankius maisto produktus		

Per mokslo metus praleido ____ pamokų. Direktoriaus 20 ____ - ____ - ____ įsakymu Nr. M-____ baigė pradinio ugdymo programą.

4 klasės vadovas _____ Direktorius _____