

PATVIRTINTA

Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio
direktoriaus 2024 m. vasario 29 d.

įsakymu Nr. V-28

(Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio
direktoriaus 2025 m. vasario 28 d.

įsakymu Nr. V-26 redakcija)

KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio (toliau – Mokykla-darželis) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Mokyklos-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Mokyklos-darželio vidaus tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Mokyklos-darželio lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Mokyklos-darželio direktorius, vadovaudamasis Lietuvos profesijų klasifikatoriumi tvirtina Mokyklos-darželio darbuotojų pareigybių skaičių, pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus.

4. Pradinio ugdymo mokytojų pareigybių skaičius Mokyklos-darželio darbuotojų pareigybių sąraše nustatomas atsižvelgiant į Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, kuriuo vadovaujantis skiriamų etatų skaičius priklauso nuo pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus vienai pareigybei, skaičiaus.

5. Mokyklos-darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A lygio:

5.1.1. A1 lygio – psichologo pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.1.2. A2 lygio – direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojo, bibliotekininko, sekretoriaus, įrenginių techninės priežiūros ir remonto inžinierius, administratoriaus pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu

laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.2. B lygio – sekretoriaus, įrenginių techninės priežiūros ir remonto inžinierius, ūkvedžio pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų;

5.3. C lygio – mokytojo padėjėjo, mokinio padėjėjo, virėjo, vairuotojo pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir / ar įgyta kvalifikacija;

5.4. D lygio – valytojo, darbininko pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

6. Mokyklos-darželio darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

6.1. pareiginė alga;

6.2. piniginė išmoka;

6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

6.4. priemokos.

7. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

8. Pareiginė alga Mokyklos-darželio darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

9. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir / arba darbo sutartyse.

10. Profesinės sąjungos nariams taikomomis skirtingo lygmens kolektyvinėmis sutartimis įtvirtinti vienodo pobūdžio darbo sąlygų gerinimo būdai nesumuojami, o taikoma labiausiai jų padėtį gerinanti kolektyvinės sutarties nuostata.

II SKYRIUS

DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS

MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

11. D lygio darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesnė negu Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga.

12. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

II SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

13. Dirbant daugiau kaip etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

14. Už darbą švenčių dieną ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų laiko ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.

15. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamas Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

III SKIRSNIS DARBO LAIKO APSKAITA

16. A, B, C, D lygio darbuotojų (išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus) ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui darbo laikas per savaitę 1 etatui yra 40 val. per savaitę. Šių darbuotojų darbo laikas trumpinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Mokytojų, dirbančių pagal pradinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę 1 etatui yra 36 valandos.

18. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę 1 etatui yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (ugdymosioms veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti su mokyklos veiklos organizavimu susijusiose veiklose).

19. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę 1 etatui yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

20. Specialiojo pedagogo, logopedo, dirbančio Mokykloje-darželyje:

20.1. su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę 1 etatui yra 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (jų specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

20.2. su mokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę 1 etatui yra 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (jų specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

21. Socialinio pedagogo, psichologo, dirbančio Mokykloje-darželyje, darbo laikas per savaitę 1 etatui yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir kitiems Mokyklos-darželio darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

22. Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojo darbo laikas per savaitę 1 etatui yra 36 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.

23. Darbo laiko apskaita vedama darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose, kuriuos pildo direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo.

24. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Mokyklos-darželio direktorius.

25. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Klaipėdos rajono švietimo centro centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterui ne vėliau kaip kito mėnesio 1 darbo dieną.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

26. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

27. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią 20 darbo dienų, darbuotojui gali būti mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

28. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

29. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

V SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

30. Mokyklos-darželio darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

30.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

30.2. iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų per mokslo metus suteikimas;

30.3. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Mokyklos-darželio darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

30.4. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo Mokykloje-darželyje turimų sutaupytų lėšų) ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Mokyklai-darželiui nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius;

30.5. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

30.6. vienkartinė pinigine išmoka atlikus vienkartinės ypač svarbias Mokyklos-darželio veiklas užduotis;

31. Skatinimo priemonės, numatytos 30.2.–30.6. punktuose galimos priklausomai nuo Mokykloje-darželyje turimų sutaupytų lėšų.

32. Jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas.

33. Mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu darbuotojams:

33.1. už kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti tas pačias kaip ir jo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas:

33.1.1. laisvu nuo pagrindinės darbo funkcijos atlikimo laiku mokama darbuotojui nustatyta pareiginė alga už faktiškai dirbtą laiką, pažymėtą darbo laiko apskaitos žiniaraštyje;

33.1.2. tuo pačiu, pagrindinės darbo funkcijos atlikimo laiku, mokama 60 procentų pareiginės algos priemoka už faktiškai dirbtą laiką, pažymėtą darbo laiko apskaitos žiniaraštyje;

33.2. už kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kitai pareigybei nustatytas funkcijas:

33.2.1. laisvu nuo pagrindinės darbo funkcijos atlikimo laiku:

33.2.1.1. mokama pareiginė alga, apskaičiuojama pagal pavaduojamai pareigybei nustatytus koeficientus, arba ne mažesnę nei darbuotojo pareiginė alga už faktiškai dirbtą laiką, pažymėtą darbo laiko apskaitos žiniaraštyje;

33.2.1.2. pavaduojant aukštesnio lygio pareigybės darbuotoją, mokama pareiginė alga, apskaičiuojama taikant pavaduojamai pareigybei nustatytą minimalų koeficientą už faktiškai dirbtą laiką, pažymėtą darbo laiko apskaitos žiniaraštyje;

33.2.2. tuo pačiu, pagrindinės darbo funkcijos atlikimo laiku, mokama 60 procentų pareiginės algos priemoka už faktiškai dirbtą laiką, pažymėtą darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

34. Mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu, neviršijant Mokyklai-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

34.1. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos, skiriama 10–80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio;

34.2. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė 10 – 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio.

35. Ne mažesnė kaip 10 procentų priemoka gali būti mokama ir kitais sistemoje nenumatytais atvejais, priimant individualų sprendimą, tačiau jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

36. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

VI SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

37. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

38. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

39. Darbo užmokestis mokamas pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

40. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos jo atleidimo dieną.

41. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

42. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Mokykloje-darželyje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

43. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

43.1. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

43.2. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

43.3. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

43.4. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

44. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS

LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

45. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

46. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IX SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

47. Materialinė pašalpa netekus artimo šeimos nario darbuotojams neskiriama.

48. *Neteko galios 2025-09-19 direktoriaus įsakymas V-118.*

III SKYRIUS MOKYKLOJE-DARŽELYJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO MOKYKLOS-DARŽELIO DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

49. Mokyklos-darželio direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į Mokyklai-darželiui skirtas lėšas.

50. A1 lygio pareigybėms (psichologui) pareiginės algos koeficientas didinamas 20 proc.

51. Mokyklos-darželio mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

52. Mokykloje-darželyje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

52.1. Mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

52.1.1. nustatomas mėnesinis darbo užmokestis pareiginės algos koeficientą nustatant pagal DAĮ 2 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių ir pedagoginio darbo stažą bei veiklos sudėtingumą, taip pat pareiginės algos koeficiento pakeitimus, susijusius su darbuotojo veiklos vertinimu. Pareiginės algos koeficientas, nustatytas pagal šio įstatymo 2 priedą, ir jo pakeitimai, susiję su darbuotojo veiklos vertinimu, nurodomi darbo sutartyje;

52.1.2. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 procentais:

52.1.2.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Mokykloje-darželyje ugdoma daugiau kaip 10 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių specialiųjų poreikių (įskaitant ir vidutinius);

52.1.2.2. jeigu Mokykloje-darželyje ugdoma daugiau kaip 10 užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

52.1.3. direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui;

52.2. Mokyklos-darželio mokytojai, mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, psichologas, pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas:

52.2.1. nustatomas mėnesinis darbo užmokestis pareiginės algos koeficientą nustatant vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir / ar

kvalifikacinę kategoriją bei veiklos sudėtingumą;

52.2.2. mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

52.2.2.1. jei mokytojas moko dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius specialiųjų ugdymosi poreikius mokinius:

Mokytojas	Specialieji ugdymosi poreikiai	Mokinių skaičius keliose klasėse (grupėse)	Koeficiento didinimo procentai
Pradinio ugdymo	Vidutiniai, dideli ir labai dideli	1 ir daugiau	1
Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir meninio ugdymo	Vidutiniai	2 ir daugiau	5
	Dideli ir labai dideli	1–3	5

52.2.2.2. mokantiems užsieniečius ar Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančius valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje:

Mokytojas	Mokinių skaičius keliose klasėse (grupėse)	Koeficiento didinimo procentai
Pradinio ugdymo	1 ir daugiau	1
Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir meninio ugdymo	1 ir daugiau	5

52.2.3. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo 1 procentu didinamas psichologui, socialiniam pedagogui, specialiajam pedagogui, logopedui, dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, turinčių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagal pedagogines psichologinės tarnybos išvadas;

52.2.4. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo 5 procentais didinamas pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojai, dirbančiam su 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais arba 1 ar daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

52.2.5. mokytojo, švietimo pagalbos specialisto, pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojo pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ir / ar veiklos sudėtingumui, ir / ar kvalifikacinei kategorijai;

52.2.6. pareiginės algos koeficientas dėl ugdomosios veiklos sudėtingumo gali būti didinamas 5 procentais:

52.2.6.1. mokytojams, dirbantiems pagal Priešmokyklinio, pradinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“;

52.2.6.2. mokytojams, dirbantiems pagal Ikimokyklinio ugdymo programos gaires, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142 „Dėl Ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“;

52.2.6.3. direktoriaus pavaduotojams ugdymui, užtikrinantiems tinkamą 52.2.6.1. ir 52.2.6.2. punktuose nurodytų programų įgyvendinimą;

52.2.6.4. švietimo pagalbos specialistams, įgyvendinantiems nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. įsigaliojusias Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatas, įtvirtinančias įtraukties švietime plėtrą.

Šis punktas galioja iki 2027-08-31.

52.3. Mokyklos-darželio specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos koeficientas nustatomas, vadovaujantis DAĮ 1 priedu pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį metais:

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai						
	Minimalūs pareiginės algos koeficientai, nustatyti DAĮ	Taikytini minimalūs pareiginės algos koeficientai, 5% didesni nei nustatyti DAĮ 1 priede	Profesinio darbo patirtis (metais)				Taikytini maksimalūs koeficientai 20 % didesni nei nurodyti 7 stulpelyje
			iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10	
1	2	3	4	5	6	7	8
A	0,76	0,80	0,98–1,08	1,05–1,15	1,11–1,22	1,18–1,30	1,56
B	0,73	0,77	0,88–0,97	0,91–1,00	0,95–1,05	0,99–1,09	1,31
C	0,71	0,75	0,76–0,84	0,79–0,87	0,82–0,90	0,85–0,94	1,13

II SKIRSNIS DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

53. Mokyklos-darželio direktoriaus pavaduotojams ugdymui veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“ (2024 m. vasario 5 d. įsakymo Nr. V-130 redakcija) nustatyta tvarka.

54. Specialistų (A ir B lygio), kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) vertinimas atliekamas vadovaujantis Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 6 „Dėl Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

55. Atlikus kasmetinį darbuotojų veiklos vertinimą:

55.1. kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, Mokyklos-darželio direktoriaus sprendimu gali būti:

55.1.1. specialistui (A ir B lygio), kvalifikuotam darbuotojui (C lygio), nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą ir ne daugiau kaip 0,2 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnis negu nustatytas taikytinas maksimalus koeficientas; direktoriaus pavaduotojui ugdymui, nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą ir ne daugiau kaip 0,2 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti DAĮ 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4, arba

55.1.2. taikomos viena ar kelios Sistemos 30 punkte nustatytos skatinimo priemonės.

55.2. kai darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia.

55.3. kai darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau jam gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

55.4. kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Mokyklos-darželio direktoriaus sprendimu gali būti:

55.4.1. specialistui (A ir B lygio), kvalifikuotam darbuotojui (C lygio), nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnis negu nustatytas minimalus taikytinas koeficientas; direktoriaus pavaduotojui ugdymui, nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba

55.4.2. sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas.

56. Po 2025 metais atlikto kasmetinio darbuotojų veiklos vertinimo už 2024 metus jų pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi, išskyrus atvejį, kai darbuotojų veikla už 2024 metus įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių ir jiems, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas. Šiuo atveju apskaičiuojant darbuotojų pareiginę algą taikomas po 2025 metais atlikto kasmetinio veiklos vertinimo nustatytas pareiginės algos koeficientas ir 2024 metais gauta kintamoji dalis.

IV SKYRIUS MOKYTOJO ETATO STRUKTŪRA

I SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SUDARYMO KRITERIJAI

57. Pradinio ugdymo mokytojų darbo krūvis sudaromas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokytojo krūvio sandarą: Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu (toliau – DKS), patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklą mokyklos bendruomenei aprašu bei Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklą, susijusią su profesiniu tobulėjimu, aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 „Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklą mokyklos bendruomenei aprašo ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklą, susijusią su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo“, Pradinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

58. Kontaktinių valandų skaičius mokytojams nustatomas vadovaujantis Mokyklos-darželio ugdymo planu.

59. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal DKSN 1 priede nurodytą valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje, mokytojo profesinio darbo patirtį.

61. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal DKSN 2 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje.

62. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla Mokyklos-darželio bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į:

62.1. Minimalų valandų skaičių, nurodytą DAĮ 2 priedo 7 punkte, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms, nurodytoms Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklą, susijusią su profesiniu tobulėjimu, apraše (toliau - Veiklą, susijusią su profesiniu tobulėjimu, apraše) ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklą mokyklos bendruomenei apraše (toliau - Veiklą mokyklos bendruomenei aprašas), tvirtinamuose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

62.2. Valandų, viršijančių DKSN 7.1 papunktyje nurodytą valandų skaičių, nustatomą, atsižvelgiant į veiklas, nurodytas Veiklą, susijusią su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklą mokyklos bendruomenei apraše, kurios nėra privalomos kiekvienam mokytojui, tačiau skiriamos mokytojams individualiai, laikantis šių nuostatų:

62.2.1. veiklos Mokyklos-darželio bendruomenei mokytojui, numatomos Mokyklos-darželio direktoriui ir mokytojui susitarus dėl konkretaus veiklų Mokyklos-darželio bendruomenei sąrašo ir šioms veikloms vykdyti mokytojo darbo krūvio sandaroje skiriamų valandų, neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla Mokyklos-darželio bendruomenei, skaičiaus, nurodyto DAĮ 5 priedo 7 punkte;

62.2.2. valandos mokytojo darbo krūvio sandaroje numatomos atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei skaičių, neviršijant maksimalaus valandų, skirtų profesiniam tobulėjimui ir veiklų Mokyklos-darželio bendruomenei, nurodytą DAĮ 2 priedo 7 punkte, skaičiaus.

63. Veiklos Mokyklos-darželio bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti Mokyklos-darželio bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais Mokyklos-darželio bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai.

64. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti Mokyklos-darželio bendruomenei (toliau – privalomos veiklos):

64.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

64.2. bendradarbiavimas su Mokyklos-darželio darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

64.3. Mokyklos-darželio administracijos inicijuotos veiklos, skirtos Mokyklos-darželio veiklai planuoti, organizuoti.

65. Privalomos veiklos, numatomos kiekvienam mokytojui, atsižvelgiant į ugdymo ar mokymo programos specifiką.

66. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į Mokyklos-darželio tikslus ir uždavinius:

66.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos Mokyklos-darželio veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam Mokyklos-darželio mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, Mokykloje-darželyje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

66.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;

66.1.2. dalyvavimas Mokyklos-darželio savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;

66.1.3. Mokyklos-darželio renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;

66.1.4. Mokyklos-darželio informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.

66.2. Mokyklos-darželio ugdymo turinio formavimo veiklos:

66.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;

66.2.2. Mokyklos-darželio ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;

66.2.3. Mokyklos-darželio projektų, skirtų Mokyklos-darželio ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;

66.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;

66.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;

66.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.

66.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:

66.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;

66.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas Mokykloje-darželyje.

66.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:

66.4.1. nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas:

66.4.2. Mokyklos-darželio inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;

66.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.

66.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:

66.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;

66.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;

66.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;

66.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.

66.6. Bendradarbiavimo su Mokyklos-darželio partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.

67. Mokytojo kryptingas ir nuoseklus profesinis tobulėjimas – būtina sąlyga siekti ugdymo kokybės, geresnių mokinių ugdymosi rezultatų, palankios ugdymosi aplinkos. Profesinis tobulėjimas padeda mokytojui plėtoti profesines kompetencijas, tikslingai atnaujinant ir gilinant žinias apie mokomąjį dalyką ar ugdomąją sritį, ugdymo mokslų, švietimo politikos naujoves; tobulinant gebėjimus taikyti inovatyvius ir veiksmingus ugdymo(si) metodus, strategijas; stiprinant kūrybinio darbo nuostatas.

68. Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti:

68.1. dalyvaudamas Mokyklos-darželio, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomasias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;

68.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;

68.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

68.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

69. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus Mokyklos-darželio poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

70. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, valandų, skirtų profesiniam tobulėjimui ir veiklų mokyklos bendruomenei skaičiaus, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

71. Mokytojo darbo krūvio sandara, valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei pildomos lentelėje (priedas Nr. 1).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Mokyklos-darželio darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais metais iki rugsėjo 20 d. ir / ar pasikeitus teisės aktams. Sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

73. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Mokyklos-

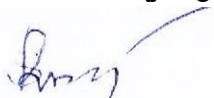
darželio profesinė sąjunga, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

74. Visi Mokyklos-darželio darbuotojai su šia sistema yra supažindinami elektroniniu paštu.

75. Mokyklos-darželio direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

SUDERINTA

LŠMPS Klaipėdos rajono susivienijimo
Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio
Profesinės sąjungos pirmininkė



Rita Stirbienė
2025-02-28

Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio
darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

DARBO KRŪVIO SANDAROS LENTELĖ
NUO 20__ - __ - __ IKI 20__ - __ - __

Mokytojo vardas, pavardė	Valandos per savaitę		Valandos per metus					Etato dydis	Koeficientas	Didinimo dėl veiklos sudėtingumo procentas
	Kontaktinės	Iš viso valandų	Kontaktinės	Vadovauti klasei	Ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, pasiekimams vertinti	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso valandų			

VALANDOS, SUSIJUSIOS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU IR VEIKLA MOKYKLOS BENDRUOMENEI

Eil. Nr.	Veiklos	Val. sk.

Mokytojas _____
(vardas pavardė, parašas, data)