

KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO 2026 M. VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio (toliau – Mokykla) 2026 metų veiklos planas (toliau – planas) nustato metinius Mokyklos veiklos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planas parengtas atsižvelgiant į Klaipėdos rajono savivaldybės 2026–2028 m. švietimo veiklos prioritetus, 2026–2028 m. strateginį Mokyklos planą, 2025–2026 mokslo metų Mokyklos ugdymo planą, bendruomenės poreikius ir pasiūlymus.

3. Planą įgyvendins Mokyklos administracija, mokytojai, specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

4. Mokyklos specialistų, darbo grupių, Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) 2026 m. veiklos planai yra sudėtinė Plano dalis: socialinio pedagogo (1 priedas); psichologo (2 priedas); logopedo (3 priedas); specialiojo pedagogo (4 priedas); bibliotekininko (5 priedas); sveikatos stiprinimo (6 priedas); patirtinio ugdymo (7 priedas); aplinkos tobulinimo (8 priedas); VGK (9 priedas).

II SKYRIUS 2025 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Klaipėdos r. Agluonėnų mokykla-darželis (toliau – Mokykla) įgyvendina ikimokyklinio ugdymo, bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir pradinio ugdymo programas. 2025 m. rugsėjo 1 d. duomenimis Mokykloje mokėsi 90 mokinių, iš jų 73 – pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, 17 – pagal pradinio ugdymo programą, iš jų 5 proc. (5) specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai. 2025–2026 m. m. suformuoti 2 jungtinių klasių komplektai, 1 priešmokyklinio ugdymo, 3 ikimokyklinio ugdymo grupės. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo veikla organizuojama pagal 10,5 ir 12 val. grupės modelį. Pailgintos mokymosi dienos grupė Mokykloje nuo 2025 m. rugsėjo mėn. veikia iki 17 val.

2025 m. Mokykla veikė vadovaudamasi 2023–2025 m. strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2025 m. veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Mokyklos bendruomenė 2025 m. siekė mokymo(si) organizavimo tobulinimo, integruoto, praktinio, patirtinio STEAM ugdymo, kryptingo skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo. Mokykla kūrė saugią, sveikatai palankią aplinką. Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti konkretūs tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės laukiamam rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – veikla buvo orientuojama į vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo stebėseną, pasiekimų ir pažangos, švietimo pagalbos veiksmingumo, prieinamumo analizavimą.

Veiklos plano tikslas – mokymo(si) organizavimo, siekiant kiekvieno vaiko pažangos, tobulinimas. Tikslui pasiekti buvo vykdomi 2 uždaviniai.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį – plėtoti integruotą, praktinį, patirtinį STEAM ugdymą – prioritetinis dėmesys buvo skiriamas STEAM veiklų integravimui į grupių, klasių veiklas, mokytojų kvalifikacijos tobulinimą STEAM ugdymo taikymo tema, dalijimąsi STEAM veiklų gerąja patirtimi, bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, vykdam STEAM veiklas bei

edukacinių erdvių kūrimą. 90 proc. mokytojų dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros organizuose mokymuose ir pasirengė ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimui bei pagilino žinias apie patirtinį ugdymą. 100 proc. mokytojų sudarytos sąlygos tobulinti kvalifikaciją, dalyvaujant ilgalaikėse kvalifikacijos tobulinimo programose. Mokytojai dalijosi gerąja patirtimi metodinėse grupėse, Mokyklos interneto svetainėje. Iš viso pasidalinta 52 žinutėmis apie Mokyklos veiklas. Organizuota 13 išvykų. Užmegzti bendradarbiavimo ryšiai su Palangos, Šventosios ikimokyklinio ugdymo įstaigomis ir kartu organizuotas ilgalaikis respublikinis projektas „Kontekstų kūrimo dirbtuvės“, kuriame 7 mokytojai pasidalino gerąja STEAM metodų taikymo patirtimi. 90 proc. mokytojų vedė pamokas netradicinėse erdvėse. Mokiniai dalyvavo Kultūros paso programoje ir lankėsi muziejuose, kultūros įstaigose. Organizuoti 9 užsiėmimai Gargždų krašto muziejaus filiale Agluonėnų etnografinėje sodyboje, Klaipėdos rajono savivaldybės J. Lankučio viešosios bibliotekos Agluonėnų filiale, 4 susitikimai su rašytojais, kunigu. Įsitraukta į 3 respublikinius ekologinio ugdymo, skaitymo kultūros puoselėjimo projektus. Mokykla dalyvavo nacionaliniame projekte Tvari mokykla 2030. Mokyklos aplinkai buvo suteiktas 1 brūkšnės įvertinimas.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį – užtikrinti kryptingą skirtingų gebėjimų vaikų ugdymą, buvo susitelkta į švietimo pagalbos efektyvinimą, mokinio padėjėjų kompetencijų tobulinimą, ugdymo karjerai organizavimą. Mokykloje dirba pagalbos mokiniui specialistų komanda: specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas. Pagalbos mokiniui specialistų komanda parengė 20 individualaus ugdymo pagalbos planų, analizavo ugdytinių pasiekimus ir pažangą. Bendradarbiaujant su Klaipėdos r. pedagogine psichologine tarnyba organizuota 10 socialinio emocinio ugdymo ir bendravimo įgūdžių stiprinimo užsiėmimų. Parengtas švietimo pagalbos teikimo algoritmas, mokinių netinkamo elgesio prevencijos modelis padėjo mokytojams ir specialistams efektyviau bendradarbiauti bei tobulinti pagalbos teikimo organizavimą. 2025 m. mokykloje dirbo 10 mokinio padėjėjų, 90 proc. iš jų išklause mokymus, įgiję mokinio padėjėjo kvalifikaciją. Pravestos dvi teminės pamokos apie karjeros pasirinkimus suteikė mokiniams daugiau žinių, paskatino domėtis profesinės veiklos galimybėmis. Vykdytos plaukimo pamokos. Sudarytos sąlygos mokinių saviraiškai: 85 proc. mokinių dalyvavo muzikos, sporto, šokių, neformaliojo švietimo užsiėmimuose. Mokyklos mokiniai tapo respublikinio konkurso „Visa mokykla šoka“ laureatais. Vykdytos prevencinės veiklos, pravestos pamokos „Būk saugus internete“ su policijos pareigūnais. Užtikrinant įtraukiojo ugdymo nuostatų įgyvendinimą, įrengta sensorinė klasė, kurioje sudarytos sąlygos tyrinėti pojūčius, nusiraminti. 2025 m. nacionalinio 4 klasės mokinių pasiekimų patikrinimo įvertinimai: matematikos žinių – 100 % pagrindinis lygis, skaitymo žinių – 13 % aukštesnysis, 87 % pagrindinis lygis.

Veiklos plano antrojo tikslo – kurti saugią, sveikatai palankią aplinką, buvo siekiama organizuojant sveikatą stiprinančias veiklas, turtinant ugdymo aplinką bei įtraukiant bendruomenę į veiklas, kuriančias Mokyklos savitumą. Mokiniams organizuoti 8 užsiėmimai apie emocinį ir fizinį saugumą. Pradinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo klasėse įgyvendinamos LIONS QUEST socialinio emocinio ugdymo programos. 70 proc. pedagogų integruoja sveikatos ugdymą į mokomojo dalyko turinį, ugdomąsias veiklas, klasės valandėles. Mokykla įsitraukusi į Nacionalinį sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą. Įgyvendinta sveikatą stiprinančios mokyklos programa „Žaliuoju taku į sveiką gyvenimą“. Dalyvauta 5 rajono, respublikos projektuose, skirtuose fizinei, emocinei sveikatai ir saviraiškai, kūrybiškumui. Mokykla įsitraukė į tarptautinį projektą „Jausmai ir emocijos gamtoje“. Mokiniai dalyvavo Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklų mokinių iniciatyvų projektų atrankos ir finansavimo konkurse ir įgyvendino projektą „Poilsio zonos atnaujinimas“.

Siekiant glaudesnio bendradarbiavimo su šeima, organizuota 11 tėvų susirinkimų, 2 tėvų tarybos posėdžiai. Informacija tėvams buvo teikiama elektroniniuose dienynuose, Mokyklos interneto svetainėje, socialiniame tinkle „Facebook“. Mokyklos savitumą kūrė tradiciniai renginiai: Užgavėnės, Kaziuko mugė, Šeimos diena, Advento rytas. Mokyklos

žinomumo didinimui susitelkta į informacijos sklaidos didinimą, kūrybines iniciatyvas, atvirų durų dienas Mokykloje. Aktyviai bendradarbiaujama su Agluonėnų seniūnija, Klaipėdos rajono savivaldybės J. Lankučio bibliotekos Agluonėnų filialu, Gargždų krašto muziejaus Agluonėnų etnografinė sodyba.

Įgyvendinant Strateginio plano antrąją tikslą – saugios, šiuolaikiškos ugdymo(si) aplinkos kūrimas – prioritetas dėmesys buvo skiriamas Mokyklos patalpų būklės atnaujinimui, ugdymo(si) priemonių įsigijimui. Buvo suremontuotos 3 ugdymosi patalpos ir kabinetai, mokyklos virtuvė. Atnaujintos priemonės ugdymo programų įgyvendinimui: įsigyta vadovėlių, priemonių tyrinėjimams, sensoriniam ugdymui, žaidimams, nusiramimui. Nupirkti naujų kompiuterių, kitų informacinių technologijų priemonių, virtuvės įrangos. Įrengti nauji informaciniai standai. Ugdymosi bei darbo aplinkos atnaujinimas pagerino sąlygas paslaugų teikimui, padidino Mokyklos patrauklumą.

Atlikus Mokyklos 2023–2025 metų strateginio plano, Mokyklos gerovės tyrimo, 2025 m. veiklos įsivertinimo analizę, nustatytos Mokyklos veiklos stiprybės, silpnybės, grėsmės ir galimybės:

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Darbuotojų kompetencija, atvirumas naujovėms, kūrybiškumas. Saugi aplinka. Sudarytos sąlygos ugdytis įvairių poreikių turintiems mokiniams. Dėmesys sveikai gyvensenai, vaikų mitybai.	Nepakankamas tėvų įtraukimas į ugdymo(si) procesą. Edukacinių erdvių trūkumas fiziniam aktyvumui lauke. Nerenovuotas darželio pastatas. Nepakanka sklaidos apie Mokyklos veiklą.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Ugdymo organizavimo kokybės gerinimas, atliepiant Mokyklos bendruomenės lūkesčius. Edukacinių aplinkų tobulinimas, fizinės aplinkos gerinimas. Socialinės partnerystės. Įsitraukimas į tarptautinius projektus. Socialinio emocinio ugdymo programų įgyvendinimas ankstyvajame amžiuje.	Mokinių skaičiaus mažėjimas pradinėse klasėse. Nepakankamas aplinkos pritaikymas mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymui. Mokyklos pastatų renovavimo ir modernizavimo trikdžiai. Menkas mokyklos-darželio konkurencingumas dėl nepakankamo finansavimo, atsižvelgiant į mokinių skaičių.

Siekiant užtikrinti saugią aplinką Mokykloje, reikalingas darželio pastato modernizavimas, klasių, kabinetų remontas. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui reikia įrengti STEAM klasę. Ugdytinių fiziniam aktyvumui skatinti būtina suremontuoti mokyklos sporto salę. Sporto salė neremontuota 20 metų, neatitinka saugumo ir higienos normos reikalavimų. Kontroliuojančių institucijų nurodymu reikalinga sporto salėje įrengti ventiliaciją. Lauko edukacinių, sporto erdvių įrengimas padėtų pagerinti gamtotyros, tvarumo, sveikatos stiprinimo sąlygas. Mokyklos išteklių racionalią naudojimą užtikrintų elektros instaliacijos atnaujinimas. Mokyklos konkurencingumą pagerintų, bendruomenės lūkesčius atlieptų grupių modelių keitimas, priešmokyklinio ugdymo grupės įrengimas mokyklos pastate.

III SKYRIUS

2026 METŲ VEIKLOS PRIORITETAİ, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Prioritetai: kokybiško ugdymo teikimas, sudarant sąlygas įvairiai ugdytinių patirčiai; pedagogų lyderystė; švietimo pagalbos veiksmingumas; ugdymo(si) aplinkos modernizavimas.

Tikslai, uždaviniai:

1. Užtikrinti kokybišką ugdymą:

1.1. gerinti ugdymo kokybę, sudarant sąlygas įvairiai mokinių patirčiai;
1.2. didinti Mokyklos patrauklumą, ugdymą papildant lauko pedagogikos, tvarumo idėjomis.

2. Užtikrinti šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką:

2.1. gerinti Mokyklos ugdymo(si) sąlygas;
2.2. skatinti pedagogų lyderystę, stiprinant Mokyklos savitumą, bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.

IV SKYRIUS

UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

1. Tikslas: Užtikrinti kokybišką ugdymą				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi	Data	Siekiamas rezultatas
1	2	3	4	5
1.1. Gerinti ugdymo kokybę, sudarant sąlygas įvairiai mokinių patirčiai	1.1.1. Patirtinio ugdymo integravimas į grupių, klasių veiklas	Mokytojai	Visus metus	Kartą per savaitę mokytojai organizuoja pamokas, veiklas, integruodami patirtinio ugdymo elementus
	1.1.2. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas patirtinio ugdymo, lauko pedagogikos, įtraukiojo ugdymo tema	Direktorė	Visus metus	12 mokytojų dalyvauja ilgalaikėje kvalifikacijos tobulinimo narystėje Pedagogas.lt
	1.1.3. Dalinimasis patirtinio ugdymo, lauko pedagogikos gerąja patirtimi	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Balandis; Spalis	Kiekvienas mokytojas parengia ne mažiau kaip 2 gerosios patirties pristatymus
	1.1.4. Ugdymo organizavimas ne Mokyklos aplinkoje	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Kartą per mėnesį	Kartą per mėnesį veikia organizuojama ne mokyklos aplinkoje. Įsisavinamos Kultūros paso lėšos
	1.1.5. Švietimo pagalbos organizavimo tobulinimas	VGK pirmininkas, pagalbos mokiniui specialistai	Visus metus	Visiems mokiniams pagal jų poreikius užtikrintas švietimo pagalbos prieinamumas, veiksmingumas
	1.1.6. Mokinių saviraiška	Direktorė	Per mokslo metus	Organizuojamos ne mažiau 3 neformaliojo ugdymo programos
	1.1.7. Ugdymo karjerai organizavimas	Pavaduotojas ugdymui	Sausis–gruodis	Pravestos 2 teminės pamokos

1	2	3	4	5
1.2. didinti Mokyklos patrauklumą, ugdymą papildant lauko pedagogikos, tvarumo idėjomis	1.2.1. Edukacinių erdvių kūrimas	Darbuotojų komanda	Iki gruodžio	Įrengtos 2 lauko ir 2 vidaus erdvės, atliepiančios tvarumo idėjas
	1.2.2. Projektinė tvarumo ugdymo, lauko pedagogikos veikla su socialiniais partneriais	Mokytojų komanda	Iki lapkričio	Įgyvendintas respublikinis projektas su socialiniais partneriais
	1.2.3. Informacijos sklaida apie mokyklos veiklą, pasiekimus	Direktorė	Visus metus	Informaciniai pranešimai apie pasiekimus reguliariai skelbiami Mokyklos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose
	1.2.4. Aplinkos tvarumo įvertinimas	Darbo grupė	Iki lapkričio	Dalyvavimas Tvari mokykla 2030, pasiekta aukštesnio Mokyklos tvarumo įvertinimo

2. Tikslas: Užtikrinti šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką

1	2	3	4	5
2.1. gerinti Mokyklos ugdymo(si) sąlygas	2.1.1. Sveikatos stiprinimo, fizinio aktyvumo programos įgyvendinimas	SSMV darbo grupė	Visus metus	Aktyviai veikiama nacionaliniame sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle, vykdoma reguliari sklaida.
	2.1.2. Socialinio emocinio ugdymo programų įgyvendinimas	Mokytojai	Per mokslo metus	Įgyvendintos Lions Quest programos priešmokyklinio ugdymo, pradinėse klasėse. Pritaikyti „Kimochi“ elementai 2 ikimokyklinio ugdymo grupėse
	2.1.3. Mokyklos veikla, siekiant įsitraukti į Aktyvių mokyklų tinklą	SSMV darbo grupė	Iki lapkričio	Parengta programa įsitraukimui į Aktyvių mokyklų tinklą
	2.1.4. Vasaros poilsio stovyklos organizavimas	Direktorė	Iki gegužės	Sudarytos sąlygos mokinių turiningam vasaros poilsui mokykloje organizuotoje vasaros poilsio stovykloje
	2.1.5. Sudarytos kokybiškos sąlygos STEAM veikloms	Direktorė, ūkvedė	Iki gruodžio	Įrengta STEAM klasė, vyksta reguliarius užsiėmimai visiems ugdytiniais
	2.1.6. Sudarytos sąlygos kokybiškam priešmokykliniam ugdymui(si)	Direktorė, ūkvedė	Iki rugpjūčio	Priešmokyklinio ugdymo grupė įrengta mokyklos pastate. Mokiniai aktyviai veikia mokyklos sporto salėje, edukacinėse klasėse

1	2	3	4	5
	2.1.7. Užtikrintos sąlygos sensoriniam ugdymui(si)	Mokytojai	Per mokslo metus	Veiklos sensorinėje klasėje vykdomos sistemingai, pagal ugdytinių poreikius
2.2. skatinti pedagogų lyderystę, stiprinant Mokyklos savitumą, bendradarbiavimą su socialiniais partneriais	2.2.1. Dalyvavimas sveikatos stiprinimo, kūrybinės kultūrinės veiklos projektuose, siekiant pritraukti papildomų išteklių	Sveikatos stiprinimo, Patirtinio ugdymo komanda	Per metus	Parengti ir įgyvendinti 2 veiklos projektai, pritraukti papildomi ištekliai
	2.2.2. Skatinamas tėvų įsitraukimas į mokyklos veiklą	Pavaduotojai ugdymui	Per metus	Organizuoti 2 renginiai bendruomenei
	2.2.3. Mokyklos kultūrinės, kūrybinės veiklos aktyvinimas	Mokytojai	Per mokslo metus	Įgyvendintos kultūrinės veiklos plano priemonės
	2.2.4. Aktyvus dalyvavimas Agluonėnų – mažosios kultūros sostinės renginiuose	Direktorė	Per metus	Organizuoti renginiai, bendradarbiaujant su seniūnijos įstaigomis, reprezentuojama mokyklos veikla rajono, respublikos mastu

V SKYRIUS MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

Nr.	Tema	Data	Atsakingi
1	2	3	4
1.	I pusmečio ugdymo rezultatų analizė. 2026 m. veiklos planavimas	Sausis	Tarybos pirmininkas
2.	IU, PU pasiekimų ir pažangos analizė. Grupių, klasių komplektavimas 2026–2027 m. m. Giliojo veiklos įsivertinimo ataskaita, rekomendacijos	Gegužė	Tarybos pirmininkas
3.	1–4 klasių II pusmečio ir metinių ugdymo rezultatų analizė. Ugdymo plano įgyvendinimas 2025–2026 m. m. Ugdymo plano projekto 2026–2027 m. m. svarstymas	Birželis	Tarybos pirmininkas
4.	Mokytojų ir pagalbos specialistų atestacijos programos 2027–2029 m. projekto aptarimas. 2026 metų veiklos plano įgyvendinimas	Gruodis	Tarybos pirmininkas

VI SKYRIUS METODINIŲ GRUPIŲ POSĖDŽIAI

Nr.	Tema	Data	Atsakingi
1	2	3	4
1.	Metodinių grupių veiklos planavimas	Sausis	Metodinių grupių pirmininkai
2.	Lauko pedagogikos metodų taikymo, tvarumo lauko ir vidaus erdvėse įgyvendinimo rekomendacijos	Kovas	Metodinių grupių pirmininkai

1	2	3	4
3.	Vykdomų projektų pristatymas-ataskaitos. Veiklų už Mokyklos ribų organizavimas	Birželis	Metodinių grupių pirmininkai
4.	Mokinių adaptacija. Pedagogų lyderystė, stiprinant Mokyklos savitumą, ryšius su šeima, socialiniais partneriais	Rugsėjis	Metodinių grupių pirmininkai
5.	Įtraukiojo ugdymo aptarimas. Gairių 2027 metų veiklai numatymas	Gruodis	Metodinių grupių pirmininkai
6.	Pedagogų praktinės veiklos bei metodinių darbų ar pranešimų vertinimas	Kartą per 3 mėn.	Tarybos pirmininkas

VII SKYRIUS MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIAI

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingi
Nr.	Priemonė	Terminai	Atsakingi
1.	Vadovo 2025 m. veiklos ataskaitos svarstymas. Pritarimas 2026 m. įstaigos veiklos planui	Sausis	Tarybos pirmininkas
2.	Grupių, klasių komplektavimas 2026–2027 m. m. Pasirengimas darbui vasaros metu	Gegužė	Tarybos pirmininkas
3.	Ugdymo organizavimas 2026–2027 m. m. Pritarimas 2026–2027 ugdymo planui	Rugpjūtis	Tarybos pirmininkas
4.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos projekto svarstymas. Mokyklos tarybos metų veiklos ataskaita	Gruodis	Tarybos pirmininkas
5.	Bendruomenės sveikinimas svarbių įvykių proga	Pagal poreikį	Tarybos pirmininkas

VIII SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR UGDYMO PROCESO UŽTIKRINIMAS

Nr.	Priemonė	Terminai	Atsakingi
1	2	3	4
Ugdymo proceso organizavimas			
1.	Administraciniai pasitarimai: veiklos, ugdymo organizavimo, saugos darbe užtikrinimo, tvarkų laikymosi užtikrinimo, dokumentų rengimo, asignavimų valdymo, kitais aktualiais klausimais	Kartą per savaitę	Direktorius
2.	Įstaigos funkcionavimo užtikrinimas (vandens, šilumos, elektros tiekimas, ryšio paslaugos ir kt.)	Visus metus	Ūkvedys

1	2	3	4
3.	Viešųjų pirkimų plano sudarymas	Lapkritis / gruodis	Ūkvedys
4.	Grupių, klasių komplektavimas	Balandis, rugpjūtis	Direktorius
5.	Mokinių ir pedagogų registrų atnaujinimas, statistinių ataskaitų rengimas	Pagal numatytus terminus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.	Darbuotojų veiklos vertinimas, 2026 m. lūkesčių numatymas	Vasaris	Direktorius, ūkvedys
7.	Mokyklos interneto svetainės turinio priežiūra, atnaujinimas	Visus metus	Direktorius, sekretorius
8.	Vaikų maitinimo organizavimas	Visus metus	Direktorius, ūkvedys
9.	ES remiama programa „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“	Visus metus	Ūkvedys
10.	Geros higienos praktikos taisyklių vidaus audito vykdymas	Gruodis	Komisija
11.	Nemokamo maitinimo mokiniams vykdymas	Per mokslo metus	Socialinis pedagogas
12.	Mokyklos gaisrinės, civilinės ir darbų saugos mokymo programų vykdymas	Pagal numatytus terminus	Ūkvedys
13.	Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė	Pagal numatytus terminus	Ūkvedys
14.	Ilgalaikio ir trumpalaikio turto metinė inventurizacija	Pagal numatytus terminus	Inventurizacijos komisija
15.	Viešųjų pirkimų vykdymas	Visus metus	Ūkvedys
16.	Mokyklos darbo organizavimas vasaros laikotarpiu	Balandis	Direktorius
17.	Mokyklos aplinkos paruošimas naujiems mokslo metams	Rugpjūtis	Ūkvedys, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
18.	Žaidimų aikštelių vertinimas	Rugpjūtis	Ūkvedys
19.	Švietimo pagalbos šeimai teikimas	Visus metus	VGK, specialistai, mokytojai,
20.	Darbo grupių, komisijų veiklos ir posėdžių organizavimas	Visus metus	Direktorius
21.	Vaiko gerovės komisijos veiklos vykdymas	Pagal VGK planą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
22.	Veiklos įsivertinimo vykdymas	Pagal numatytus terminus	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
23.	2026 m. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos įgyvendinimas	Pagal numatytus terminus	Direktorius
24.	Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymas	Pagal numatytus terminus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
24.	Kontroliuojančių institucijų reikalavimų vykdymas	Visus metus	Direktorius
25.	Bendradarbiavimo plėtojimas su socialiniais partneriais	Visus metus	Direktorius
Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas			
1.	2026 metų veiklos plano rengimas	Sausis	Mokytojai

1	2	3	4
2.	Darbo apmokėjimo sistemos atnaujinimas	Sausis, pagal poreikį per metus	Direktorius
3.	Pedagoginio ir nepedagoginio personalo tarifinių ir vardinių sąrašų tikslinimas bei tvirtinimas	Sausis, rugsėjis	Direktorius, administratorius
4.	2027 metų dokumentacijos plano ir apyrašo rengimas	Lapkritis	Sekretorius
5.	Statistinių ataskaitų rengimas	Pagal numatytus terminus	Direktorius
6.	Dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ naudojimas	Visus metus	Administracija
7.	Viešųjų pirkimų sistemos „VIPIS“ naudojimas	Visus metus	Administracija
8.	Darbuotojų atostogų grafiko sudarymas	Vasaris	Direktorius, ūkvedys
9.	Pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų vardinių sąrašų sudarymas	Rugsėjis	Direktorius, sekretorius
10.	Pritaikytų ugdymo programų rengimas, individualios pagalbos planų parengimas	Rugsėjis arba per mėnesį nuo gautos pažymos apie nustatytą poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, VGK
11.	Rekomendacijų pradinėms klasių mokytojai rengimas	Gegužė	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai
12.	Pradinio išsilavinimo pažymėjimų rengimas	Birželis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
13.	Logopedo pratybų tvarkaraščių sudarymas, teikimas patvirtinimui	Rugsėjis	Logopedas
14.	Specialiojo pedagogo užsiėmimų tvarkaraščių sudarymas, teikimas patvirtinimui	Rugsėjis	Specialusis pedagogas
15.	Tvarkaraščių sudarymas, teikimas patvirtinimui	Rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
16.	Vidaus kontrolės politikos atnaujinimas	Kartą per metus	Direktorius
17.	Darbo sutarčių įrašų atnaujinimas	Visus metus	Sekretorius
18.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės dokumentų rengimas	Pagal numatytus terminus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
19.	Aktualių įstaigos veiklos tvarkų rengimas, atnaujinimas	Pagal numatytus terminus	Direktorius
Švietimo pagalbos teikimas			
1.	VGK veiklos plano 2026 m. teikimas tvirtinimui	Sausis	VGK pirmininkas
2.	VGK posėdžių organizavimas	Pagal VGK planą, esant nenumatytam poreikiui	VGK pirmininkas
3.	Pirminis švietimo pagalbos poreikio įvertinimas	Rugsėjis arba per 1 mėn. naujai pradėjus lankyti	Logopedas
4.	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašų parengimas, papildymai	Rugsėjis, sausis	Logopedas
5.	Švietimo pagalbos efektyvumo aptarimas	Kartą per pusmetį	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
6.	VGK 2026 m. veiklos ataskaita	Gruodis	VGK pirmininkas

1	2	3	4
Bendradarbiavimas su šeima			
1.	Grupių tėvų susirinkimai	Kartą per ketvirtį	Mokytojai
2.	Tėvų tarybos posėdžiai	Kartą per pusmetį	Direktorius
3.	Bendri tėvų ir administracijos susirinkimai	Rugsėjis, gegužė	Direktorius, mokytojai
4.	Individualūs pokalbiai su tėvais įvertinus mokinių pažangą ir pasiekimus (ne mažiau 2 pokalbių per metus)	Pagal individualų grafiką	Mokytojai, specialistai
5.	Konsultacijos tėvams dėl PU mokinių pasirengimo mokyklai (ne mažiau 2 konsultacijų per metus)	Pagal individualų grafiką	Mokytojai
6.	Informacijos teikimo tėvams grupių stenduose, elektroniniuose dienynuose, interneto svetainėje savalaikiškumo ir kokybės užtikrinimo stebėsena	Kartą per ketvirtį	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
7.	Paskaitos tėvams aktualiomis temomis	Kartą per pusmetį	Direktorius, mokytojai
Ugdymo kokybės užtikrinimas			
1.	Kvalifikacijos tobulinimas platininės narystės portale Pedagogas.lt formatu	Iki gruodžio 31 d.	Direktorius
2.	Paskaitų organizavimas bendradarbiaujant su Klaipėdos r. pedagogine psichologine tarnyba, Klaipėdos r. švietimo centru, kitomis institucijomis	Kartą per pusmetį	Direktorius
3.	LEAN metodikos elementų taikymas švietime	IV ketvirtis	Direktorius
4.	Metodinio renginio organizavimas patirtinio ugdymo, lauko pedagogikos tema su socialiniais partneriais, bendradarbiaujant su KRŠC	Lapkritis	Direktorius, darbo grupė
5.	Mokytojų gerosios patirties sklaida	Per metus	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
6.	Atnaujinto IU turinio planavimas	Per metus	Mokytojai
7.	Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas	Pagal patvirtintus terminus	Mokytojai
8.	Švietimo pagalbos planavimas, pažangos ir pasiekimų analizė	Rugsėjis, sausis, per mėnesį nuo gautos pažymos apie nustatytą poreikį	Mokytojai, specialistai
9.	Rekomendacijų mokyklai rengimas	Gegužė	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai
10.	Mokytojų 2026 m. veiklos refleksija	Gruodis	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
11.	Veiklos kokybės įsivertinimas	Vasaris	Veiklos įsivertinimo darbo grupė

1	2	3	4
Prevencinių programų įgyvendinimas			
Nr.	Priemonė	Terminai	Atsakingi
1.	Socialinio emocinio ugdymo Lions Quest programų įgyvendinimas priešmokyklinio ugdymo grupėje, pradinėse klasėse	Per mokslo metus	Mokytojai
2.	Emocinio intelekto programos „Kimochi“ elementų taikymas 2 ikimokyklinio ugdymo grupėse	Per mokslo metus	Mokytojai
3.	Sveikatos priežiūros vykdymas	Per metus	Visuomenės sveikatos specialistė
4.	Sveikatą stiprinančios mokyklos programos „Žaliuoju taku į sveiką gyvenimą“ įgyvendinimas	Per metus	Visuomenės sveikatos specialistė, darbo grupė
Materialinės bazės turtinimas ir atnaujinimas			
1.	Lauko žaidimų įrenginių, pastato metinis vertinimas	Gegužė, rugsėjis	Ūkvedys
2.	Klasių durų keitimas	Rugpjūtis	Ūkvedys
3.	Priešmokyklinio ugdymo grupės įrengimas mokyklos pastate	Iki balandžio	Direktorius, ūkvedys
4.	STEAM klasės įrengimas	Iki spalio	Direktorius, ūkvedys
5.	2 edukacinių lauko erdvių įrengimas	Iki lapkričio	Direktorius, ūkvedys
6.	Ugdymui reikalingų priemonių įsigijimas	Per metus	Direktorius, ūkvedys
7.	Veiklai reikalingų priemonių įsigijimas	Per metus	Ūkvedys

IX SKYRIUS PROJEKTINĖS, KULTŪRINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

Nr.	Priemonė	Terminai	Atsakingi
1	2	3	4
Projektai			
1.	Tęstinis priešmokyklinio ugdymo grupės projektas su Klaipėdos rajono savivaldybės Jono Lankučio viešosios bibliotekos Agluonėnų filialo projektas „Ten kur gyvena knygos“	Sausis–gruodis	Priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojai
2.	Respublikinis projektas „Žalioji palangė“	Kovas	Patirtinio ugdymo komanda
3.	Gamtosaugos projektai „Darom“, „Rūšiuokime kartu“	Pagal projektų terminus	Patirtinio ugdymo komanda
4.	Mėnuo Be patyčių	Kovas	D. Tarvydienė, J. Filimonovienė
5.	Skaitymo akcija „Lietuva skaito“	Gegužė	Bibliotekininkas, mokytojai
6.	Šiaurės šalių literatūros savaitė	Lapkritis	Bibliotekininkas, mokytojai
7.	Respublikinis projektas „Mažųjų žaidynės“	Pagal projekto terminus	Visuomenės sveikatos specialistas, mokytojai

1	2	3	4
8.	Tarptautinis projektas „Europos judumo savaitė“	Rugsėjis	Mokytojai, visuomenės sveikatos specialistas
Lauko projektų savaitės			
1.	Žalioji palangė	Kovas	Patirtinio ugdymo komanda
2.	Vandens kelias	Gegužė	Patirtinio ugdymo komanda
3.	Gamtos dovanos	Rugsėjis	Patirtinio ugdymo komanda
4.	Miško paslaptys	Spalis	Patirtinio ugdymo komanda
Šventės, renginiai			
1.	Sausio 13-osios paminėjimas	Sausio 13 d.	Mokytojai
2.	Renginyvas Vasario 16-ajai paminėti	Vasario 13 d.	R. Valskienė, R. Stirblienė
3.	Užgavėnės	Vasario 17 d.	M. Kuizinienė, A. Juškienė
4.	Kaziuko mugė	Kovo 4 d.	L. Stanevičienė, R. Stirblienė
5.	Kovo 11-oji	Kovo 11 d.	R. Stirblienė, R. Valskienė
6.	Liaudies ratelių festivalis Agluonėnų etnografinėje sodyboje (Agluonėnų mažosios kultūros sostinės renginys)	Balandis	A. Jasienė, darbo grupė
7.	Renginyvas šeimos dienai „Žaliasis piknikas“	Gegužė	Patirtinio ugdymo komanda, mokytojai
8.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų išleistuvės	Gegužė	L. Karmonė, V. Žasytienė, R. Valskienė
9.	Mokslo metų pabaigos renginyvas	Birželis	R. Stirblienė, L. Stanevičienė, I. Indriliūnienė, R. Virzbickė
10.	Rugsėjo 1-osios šventinis rytas	Rugsėjis	L. Stanevičienė, R. Stirblienė
11.	Orientacinis šeimų žygis „Atrask Agluonėnus“ (Agluonėnų mažosios kultūros sostinės renginys)	Rugsėjis	Sveikatos stiprinimo komanda
12.	Atvirų durų dienos	Spalis	A. Jasienė, mokytojai
13.	Gerumo akcija „Pyragų diena“	Lapkričio 6 d.	J. Filimonovienė, V. Jasė
14.	Tolerancijos dienos minėjimas	Lapkričio 16 d.	J. Filimonovienė, V. Jasė
15.	Renginyvas bendruomenei „Advento rytas“	Gruodis	Darbo grupė
16.	Šventiniai renginiai grupėse, klasėse	Gruodis	V. Žasytienė, mokytojai
Parodos			
1.	„Ėvės Meilutis ir Gužiukas“, pagal I. Simonaitytę	Sausio 23 d.	V. Žasytienė, A. Valutienė, R. Šalčiuvienė
2.	Lino kelias. Pažink lietuviškus augalus, jų simboliką tautosakoje	Kovas	Patirtinio ugdymo komanda, R. Šalčiuvienė
3.	Velykų kiemelio kūrimas	Balandis	Darbo grupė
4.	Kūrybinės dirbtuvės iš antrinių žaliavų „Žaliasis raštingumas“	Balandis	Patirtinio ugdymo komanda
5.	Fotografijų paroda „Agluonėnų tapatybės kodas“ (Agluonėnų mažosios kultūros sostinės renginys)	Gegužė	Mokytojai
6.	Šeimų kūrybiniai darbai „Mano krašto medis“ (Agluonėnų mažosios kultūros sostinės renginys)	Spalis	Patirtinio ugdymo komanda
7.	Kalėdinio kiemelio kūrimas	Lapkritis	Darbo grupė

SUDERINTA

Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio
tarybos 2026 m. sausio d.
protoliniu nutarimu Nr. MT-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos r. Agluonėnų mokykla-darželis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio 2026 metų veiklos plano tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-11 Nr. V-13
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andželika Jasienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-23 16:25
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-23 16:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-02 11:35 - 2030-07-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	10
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Agluonėnų m-d_2026 veiklos planas_suderintas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 m. veiklos planas_2 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 m. veiklos planas_3 priedas_.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 m. veiklos planas_4priedas_.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 m. veiklos planas_5 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 m. veiklos planas_6 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 m. veiklos planas_1 priedas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 m. veiklos planas_9 priedas.odt
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 m. veiklos planas_8 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 m. veiklos planas_7 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-24 nuorašą suformavo Edita Tautkienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-24 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“