

PATVIRTINTA

Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V-79

**KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO
2025–2026 MOKSLO METŲ
UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio (toliau – Mokyklos) 2025–2026 mokslo metų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio ugdymo programos įgyvendinimą.

2. Ugdymo plano tikslas – atsižvelgiant į bendruomenės poreikius, Mokyklos kontekstą ir galimybes, apibrėžti pagrindinius reikalavimus pradinio ugdymo programos įgyvendinimui bei pritaikymui specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams, ugdymo proceso organizavimui, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programai įgyvendinti;

3.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui Mokykloje organizuoti;

3.3. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui siekti individualios pažangos įgyjant bendrųjų ir dalykinių kompetencijų;

3.4. užtikrinti mokinių užimtumą, kuris prisidėtų prie visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo.

**II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

4. 2024–2025 m. m. ugdymo plano įgyvendinimo analizė. Buvo suformuoti 3, 4 ir vienas jungtinis 1 ir 2 klasių komplektai. Mokykloje mokėsi 27 1–4 klasių mokiniai. 19 proc. mokinių turėjo didelių ir vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių. Pagalbą mokiniams teikė specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, psichologas, 5 mokytojo padėjėjai. Mokinius mokė 3 mokytojo, 2 vyresniojo mokytojo, 1 mokytojo eksperto kvalifikaciją įgiję mokytojai.

5. 2024–2025 m. m. ugdymo plane klasėms buvo skirtas minimalus privalomas pamokų skaičius. 1–4 klasių mokiniams buvo skirtos 3 neformalaus švietimo valandos. Mokykla susitarė dėl ugdymo turinio 2024–2025 m. m. įgyvendinimo, užsienio kalbos, gyvenimo įgūdžių, informatikos, etninės kultūros integravimo į mokomuosius dalykus, mokymosi krūvių reguliavimo, mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymas vyko išlaikant pamokų skaičių, skirtą klasei, pritaikant mokymosi turinį, individualizuojant užduotis ir mokymo metodus. Mokiniai, turintys

specialiųjų ugdymosi poreikių, papildomai lankė specialiąsias pratybas arba logopedo užsiėmimus.

6. 4 klasės mokiniai dalyvavo Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime:

	Stiprybės	Tobulintina
Pagal kognityvinių gebėjimų grupę	Matematika: žinios ir supratimas 90 %, taikymas 73 %. Skaitymas: žinios ir supratimas 88 %	Aukštesnieji mąstymo gebėjimai: matematika 28 %
Pagal mokymo(si) turinio sritį	Matematika: modeliai ir sąryšiai 83%, duomenys ir tikimybės 88 %. Skaitymas: skaitymas, teksto supratimas ir literatūros bei kultūros pažinimas 86%	Matematika: skaičiai ir skaičiavimai 70%, geometrija ir matavimai 66%. Skaitymas: rašymas ir teksto kūrimas 73%
NMPP rezultatai	Matematika	Skaitymas
Mokyklos	Aukštesnysis – 0,00% Pagrindinis – 100% Patenkinamas – 0,00% Nepatenkinamas –	Aukštesnysis – 13% Pagrindinis – 87% Patenkinamas – 0,00% Nepatenkinamas – 0,00%
Šalies	Aukštesnysis – 20% Pagrindinis – 70% Patenkinamas – 8% Nepatenkinamas – 2%	Aukštesnysis – 26% Pagrindinis – 56% Patenkinamas – 13% Nepatenkinamas – 5%

7. Ugdymo procesas organizuotas netradicinėse ugdymo erdvėse: muziejuose, bibliotekose, baseinuose. Organizuoti 9 užsiėmimai Gargždų krašto muziejaus filiale Agluonėnų etnografinėje sodyboje, Klaipėdos rajono savivaldybės J. Lankučio viešosios bibliotekos Agluonėnų filiale. Vykdytos plaukimo pamokos Klaipėdos baseine. Sudarytos sąlygos mokinių saviraiškai: 85 proc. mokinių dalyvavo muzikos, sporto, šokių, neformaliojo švietimo užsiėmimuose. Mokyklos mokytojai ir mokiniai įsitraukė į 3 respublikinių projektų įgyvendinimą („Žalioji palangė“, skaitymai „Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena“, Šiaurės šalių literatūros savaitė), dalyvavo Klaipėdos r. savivaldybės organizuotoje piešinių parodoje, skirtoje Kovo 11 – Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos paminėjimui, respublikinėje kūrybinėje parodoje „Tolerancijos vėjo malūnėlis“. 100 proc. panaudotos Kultūros paso lėšos. Visi mokiniai dalyvavo edukacijose: „Lietuvių liaudies sportiniai žaidimai“, „Kalėdų paslapčių dienoraštis“, „Valdovų rūmai“, „Gintaro savybės“. Vykdytos prevencinės veiklos, prarastos pamokos „Būk saugus internete“ su policijos pareigūnais. Mokykla įsitraukusi į Nacionalinį sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą, dalyvauta 5 respublikiniuose renginiuose. Mokiniai dalyvavo Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklų mokinių iniciatyvų projektų atrankos ir finansavimo konkurse ir įgyvendino projektą „Poilsio zonos atnaujinimas“.

8. 2025–2026 m. m. Mokyklos veiklos prioritetai: įtraukiojo ugdymo užtikrinimas, visos dienos mokyklos modelio diegimas, veikimas kartu, skatinant Mokyklos bendruomenės lyderystę.

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

9. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

10. Pradinio ugdymo mokslo metų proceso trukmė – 175 d.

11. Mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d.

12. Ugdymo procesas skirstomas į pusmečius: I pusmetis – rugsėjo 1 d. – sausio 16 d. (87 d.), II pusmetis – sausio 19 d. – birželio 8 d. (88 d.).

13. Atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.

14. Pasibaigus pradinio ugdymo procesui, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

15. Ugdymo planą rengė Mokyklos direktoriaus 2025-05-07 įsakymu Nr. V-48 „Dėl darbo grupės ugdymo planui parengti sudarymo“ sudaryta darbo grupė. Ugdymo planas suderintas su Mokyklos taryba ir Klaipėdos r. savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėju.

16. Ugdymo planas parengtas vieneriems mokslo metams. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, Ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

17. Rengiant Ugdymo planą Mokykla vadovavosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d.

įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“.

18. Ugdymo plane numatoma:

18.1. užsienio kalbos, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo, mokinių užimtumo organizavimas;

18.2. mokymosi pagalbos teikimo organizavimas dėl atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo sunkumų patiriantiems mokiniams;

18.3. gyvenimo įgūdžių, informatikos, etninės kultūros integravimas į mokomuosius dalykus;

18.4. mokinių pažangos vertinimo tvarka;

18.5. ugdymo aplinkos organizavimas.

19. Mokyklos direktorius Ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDymo PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

20. Ugdymo plane nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas skirstomas į pusmečius (12 punktus).

21. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese.

22. Per dieną 1 klasės mokiniai turi ne daugiau kaip 5 pamokas, 2–4 klasių mokiniai ne daugiau kaip 6 pamokas. Pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.

23. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

24. Per mokslo metus ugdymo procese organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius. Intensyvinant tam tikrų dalykų mokymą, pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali skirtis nuo Bendruosiuose ugdymo planuose numatyto skaičiaus, tačiau metinis pamokų skaičius negali būti mažesnis.

25. Už mokinių mokymosi krūvių mokykloje ir namuose, atsiskaitomųjų darbų dažnumą stebėseną atsakingas Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

26. Mokykla užtikrina, kad namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepant įvairius mokinių mokymosi poreikius:

26.1. atsiskaitomieji darbai atliekami baigus temą. Šie darbai neskiriami iš karto po ligos, atostogų, šventinių dienų. Per dieną numatomas tik vienas atsiskaitomasis darbas, apie kurį informuojama prieš dvi dalyko pamokas. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai grąžinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;

26.2. namų darbų užduotys turi atitikti mokinio gebėjimus, būti naudingos tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi ir padėti siekti numatytų mokymosi tikslų;

26.3. namų darbų užduotys neskiriamos atostogoms;

26.4. namų darbų užduotys neskiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų tikslams pasiekti;

26.5. užduotys diferencijuojamos atsižvelgiant į mokinio gebėjimus ir asmeninę jo pažangą;

26.6. vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti neturėtų viršyti 40 min. per dieną. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko.

27. Mokymosi ir švietimo pagalba teikiama vadovaujantis Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2023 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. V-89 „Dėl Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

27.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

27.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų testų įvertinimą;

27.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko vertinimus;

27.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokins nedarą pažangos;

27.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiektas patenkinamas lygis;

27.6. jei mokinio pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

27.7. kitais mokytojų pastebėtais mokymosi ir švietimo pagalbos poreikio atvejais.

28. Mokyklos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-122 „Dėl Individualaus ugdymo plano formos patvirtinimo“ patvirtinta Individualaus ugdymo plano forma ir turinio struktūra. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

28.1. atvyko arba grįžo iš užsienio (1 priedas);

28.2. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

28.3. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

28.4. mokosi ligoninės ar sanatorijos mokykloje.

29. Mokykloje nutarta:

29.1. sudaryti laikinąją grupę evangelikų liuteronų tikybai mokytis;

29.2. socialinę ir emocinę kompetenciją ugdančią programą „Antras žingsnis“ integruoti į gyvenimo įgūdžių programą;

29.3. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa integruojama į įvairių dalykų pamokas, klasės valandėles, popamokinę ir projektinę veiklą, organizuojamus renginius;

29.4. skirti pamokas mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti (38 punktas).

30. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti ugdymo procesas ne rečiau kaip kartą per mėnesį organizuojamas už Mokyklos ribų (Agluonėnų etnografinėje sodyboje-muziejuje, kituose muziejuose, Agluonėnų bibliotekoje, baseinuose, kultūros įstaigose, STEAM, etnokultūros centruose ir kt.) Ugdymo plano 2 priede numatyta tvarka.

31. Mokiniais sudarytos sąlygos prieš pamokas ir pertraukų metu užsiimti įvairia veikla Mokyklos vidaus ir lauko erdvėse. Mokykloje įrengtame sensoriniame kambaryje sudaryta galimybė nusiraminti, užsiimti pojūčius ugdančia veikla. Ugdymo aplinka organizuojama įgyvendinant universalų dizainą, įtraukiojo ugdymo nuostatas. Mokykloje įrengtoje etninės kultūros klasėje mokiniai gali užsiimti rankdarbiais, mokytis audimo. Šis

mokinių užimtumas po pamokų prisideda prie visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo.

32. Mokiniais sudaroma galimybė Mokykloje pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą. Mokykla, įgyvendinanti pradinio ugdymo programą, planuodama ugdymo turinį, siekia visuotino neformaliojo vaikų švietimo, prisidedančio prie visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, kurį rekomenduojama organizuoti vadovaujantis Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“. Informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre.

33. Nesant galimybės ugdymo procesą organizuoti kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu, veikla vykdoma metų Ugdymo plano 3 priede numatyta tvarka.

34. Ugdymo procesas šiltuoju metų laiku organizuojamas vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pradinio ugdymo programų bendriesiems ugdymo planams įgyvendinti rekomendacijomis ir Ugdymo plano 4 priede numatyta tvarka.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

35. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose derinamas su Savivaldybės vykdomąja institucija.

36. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

37. Nustačius poreikį mokiniui mokytis namuose, mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu:

37.1. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius nekeičiamas.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

38. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	1/4 klasė	2/3 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas							
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	–	–	–	–	35 (1)	35 (1)	70 (2)
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	–	–	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	–	–	210 (6)
Visuomeninis ugdymas							
Visuomeninis ugdymas	–	–	–	–	35 (1)	35 (1)	70 (2)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Gamtos mokslai	–	–	–	–	35 (1)	35 (1)	70 (2)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)			665 (19)
Technologijos	–	–	–	–	35 (1)	35 (1)	70 (2)
Meninis ugdymas							
Dailė	–	–	–	–	35 (1)	35 (1)	70 (2)
Muzika	–	–	–	–	70 (2)	70 (2)	140 (4)
Šokis*	–	–	–	–	35 (1)	35 (1)	70 (2)
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	–	–	–	–	105 (3)	105 (3)	210 (6)
Gyvenimo įgūdžiai**	**	**	**	**	–	–	–
Informatika**	**	**	**	**	–	–	–
Etninė kultūra**	**	**	**	**	–	–	–
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	–	–	3430 (98)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	–	–	–	–	35 (1)	35 (1)	70 (2)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1050 (30)	1050 (30)	1050 (30)	–	–	4025 (115)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)		140 (4)		–		280 (8)

Pastabos:

* mokyklos nuožiūra pasirenkamas šokio dalykas;

** integruojama į kitus mokomuosius dalykus.

39. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

39.1. dorinis ugdymas:

39.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

39.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą;

39.2. pirmosios užsienio (anglų) kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

39.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

39.3.1. 1–4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla, užtikrinant Bendruosiuose planuose kiekvienam dalykui skirtą metinį pamokų skaičių;

39.4. fizinis ugdymas:

39.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams pamokos organizuojamos taip: mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir savijautą;

39.5. meninis ugdymas:

39.5.1. 1–4 klasėse pasirenkamas šokio dalykas;

39.6. informatikos, etninės kultūros, gyvenimo įgūdžių bendrosios programos integruojamos į mokomuosius dalykus. Ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo.

40. Mokykloje sudarant jungtinę 1/4 klasę ir 2/3 klasę vadovaujamosi Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“.

41. Ugdymo turinio įgyvendinimas skirtingo amžiaus mokiniams jungtinėje klasėje numatytas Ugdymo plano 38 punkte.

42. Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus atitinka nustatytą skaičių Bendrųjų ugdymo planų 84 punkte.

43. Mokiniais sudaromos sąlygos pasirinkti neformaliojo vaikų švietimo programas.

44. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba. Mokiniais reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

45. Mokykla, rengdama ir įgyvendindama Ugdymo planą, siekia užtikrinti visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalinti kliūtis, dėl kurių mokins patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikti būtiną švietimo pagalbą.

46. Ugdymo procese vadovaujamosi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų

ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

47. Mokykla, formuodama ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis bei atsižvelgia į:

47.1. Mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

47.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

47.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

48. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planas:

48.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

48.2. plano rengimui ir įgyvendinimui koordinuoti paskiriamas koordinuojantis asmuo, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

48.3. sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokins mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokins gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokia nustatyta Bendruosiuose ugdymo planuose ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijoje;

48.4. Mokykla yra pasitvirtinusi plano formą, įgyvendinimo, stebėsenos ir pažangos aptarimo formas bei etapus.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

49. Mokinio, kuris mokosi pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

50. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokins, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

51. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame pagalbos plane.

52. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi mokinius

ugdymo procese, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

53. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

54. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai: specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.

55. Specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimties ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

56. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

57. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

58. Mokiniui, kuris mokosi namuose:

58.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

58.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

58.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

59. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Mokyklos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

60. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

61. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Ugdymo plano prieduose pateikiama:

62.1. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas (1 priedas);

62.2. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (2 priedas);

62.3. Pradinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (3 priedas);

62.4. Ugdymo proceso organizavimas šiltuoju metų laiku (4 priedas).

SUDERINTA

Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio
tarybos 2025 m. rugpjūčio 25 d. posėdžio
protoliniu nutarimu (protokolo Nr. MT-3)

UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokykla, priimdama mokyti pagal pradinio ugdymo programą užsieniečius, turinčius teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – užsieniečiai), Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai).

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokyti Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, Mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi bendrosios paskirties klasėse teikiant individualias ar grupines lietuvių kalbos konsultacijas.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE

3. Mokiniui, atvykus į Mokyklą, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

3.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

3.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

3.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

3.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

4. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi, mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant panardinimo metodą ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 2.1.4 papunkčiu mokiniui

skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinių individualių ar grupinių konsultacijų organizavimui.

5. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

6. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Užtikrinama, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

7. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis su bendraamžiais mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, STEAM atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDymo NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Mokyklos vadovu. Planuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje atsižvelgiama į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti Mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia Mokyklos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, Mokyklos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

9.3. planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, Mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ugdyme.

10. 1–4 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

11. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

11.1. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą; vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai; skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

11.2. atsakingas asmuo:

11.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

11.2.2. atlieka organizacinius veiksmus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

11.2.3. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

11.2.4. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

11.2.5. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

11.2.6. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi Mokykloje nustatytos tvarkos;

11.2.7. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

11.3. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

11.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal Mokyklos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniam, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje ne mokyklos aplinkoje, vykdomas ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

11.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

11.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

11.4. mokiniai atsakingi:

11.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

11.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

13. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

14. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje Mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

PRADINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Priedas reglamentuoja mokinių ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Mokykloje dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra Mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė;

3.2. 30 °C ar aukštesnė.

4. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus dėl:

4.1. priemonių mažinančių / šalinančių pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei taikymo;

4.2. laikino ugdymo proceso stabdymo, kai dėl susidariusių aplinkybių Mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Klaipėdos rajono savivaldybės administracija ar jos įgaliotu asmeniu;

4.3. ugdymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, Mokykla:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į Ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis Mokykloje, jeigu Mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas Mokykloje negali būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama Mokyklos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dvių gretimų klasių mokinius.

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS ŠILTUOJU METŲ LAIKU

1. Esant aukštai aplinkos temperatūrai, organizuojant ugdymo procesą pasirūpinama pakankamu vandens kiekiu. Visose ugdymo patalpose sudaroma galimybė atsigerti pakankamai vandens ar juo apsipurkšti.
 2. Mokyklos patalpos vėdinamos atidarius langus ankstyvomis ryto valandomis. Ugdymo proceso metu langai atidaromi atsižvelgiant į saugumo reikalavimus.
 3. Klasių, kitų ugdymo patalpų langai dengiami žaliuzėmis, siekiant išvengti tiesioginės saulės spindulių.
 4. Stebima mokinių savijauta ir prireikus informuojamas visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą Mokykloje, tėvai, jeigu mokinių savijauta pablogėja.
 5. Visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą Mokykloje, stebi mokinių savijautos tendencijas ir teikia rekomendacijas Mokyklos bendruomenei dėl prevencinių priemonių karščio metu taikymo.
 6. Neplanuojami fizinio aktyvumo ir kitų užsiėmimai lauke saulėkaitoje, didžiausio saulės aktyvumo valandomis. Atsižvelgiama į ultravioletinės saulės spinduliuotės indeksą (toliau – UVI) ir naudojamos atitinkamos apsaugos priemonės (kepurės, akiniai nuo saulės, apsauginiai kremai). UVI prognozės skelbiamos: <http://www.meteo.lt/lt/uvi>.
 7. Fizinio ugdymo pamokų metu organizuojama mažiau įtempta veikla, didinama poilsio pertraukų tarp veiklų trukmė ir dažnumas, esant galimybei, fizinio ugdymo pamokos organizuojamos anksti ryte.
 8. Patariama tėvams pasirūpinti apsaugos nuo karščio priemonėmis: kepurėmis, akiniais nuo saulės, apsauginiais kremais, gertuvėmis su vandeniu, tinkama apranga.
 9. Karščių metu atitinkamai koreguojami valgiaraščiai (pvz., karštas sriubas keisti šaltomis, teikti atvėsintus, bet ne daugiau kaip iki 15 °C temperatūros, gėrimus).
 10. Ribojamas šilumą generuojančių prietaisų, tokių kaip šviestuvai, projektoriai ir kompiuteriai, naudojimas, kad būtų išvengta perteklinės šilumos.
 11. Pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, kad dalykų pamokos, kurių per mokslo metus yra daugiausiai, būtų organizuojamos iš ryto, kol patalpos yra vėsios. Pakilus patalpų temperatūrai organizuojamos kitų dalykų pamokos vėsesnėse aplinkose, galima jas trumpinti.
 12. Ugdymo procesui naudojami vėsesni Mokyklos patalpų plotai.
 13. Didesnės grupinės veiklos organizuojamos Mokyklos aktų salėje.
 14. Neplanuojamos edukacinės išvykos, kuriose mokiniai būtų atviroje saulėje ar karštame ore ilgesnį laiką.
 15. Taikomos kitos mokymo formos, panaudojant TAMO dienyno galimybes.
 16. Atsižvelgus į oro prognozes priimami sprendimai koreguoti ugdymo procesą: trumpinti pamokas, intensyvinti ugdymo procesą dienomis, kuriomis oro aplinkos temperatūra yra žemesnė.
 17. Priimami ir kiti reikalingi sprendimai, atsižvelgiant į Mokyklos ypatumus.
-