

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2025 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T11-134

KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ MOKYKLOS-DARŽELIO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos-darželio (toliau – Mokykla-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą, ugdymo formas ir būdus, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, darbuotojų atleidimą iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos-darželio oficialus pavadinimas – Klaipėdos r. Agluonėnų mokykla-darželis; trumpasis pavadinimas – Agluonėnų mokykla-darželis. Duomenys apie mokyklą, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191787872.

3. Mokykla-darželis, kaip pradinė mokykla, įsteigta 1736 m. Mokyklos įsteigimo teisinių aktų neišliko.

4. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. T11-264 nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. Klaipėdos r. Agluonėnų pagrindinės mokyklos pavadinimas pakeistas į Klaipėdos r. Agluonėnų mokykla-darželis.

5. Mokyklos-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Mokyklos-darželio priklausomybė – savivaldybės mokykla.

7. Mokyklos-darželio savininkas – Klaipėdos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Savivaldybės mero kompetencija:

9.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Mokyklos-darželio nuostatus;

9.2. priima į pareigas, atšaukia ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Mokyklos-darželio direktorių;

9.3. vykdo Mokyklos-darželio veiklos priežiūrą;

9.4. vykdo kitas teisės aktais jo, kaip biudžetinės įstaigos Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, kompetencijai priskirtas funkcijas, jeigu jos nėra priskirtos išimtinai Savivaldybės tarybos kompetencijai.

10. Savivaldybės tarybos kompetencija:

10.1. priima sprendimą dėl Mokyklos-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

10.2. priima sprendimą dėl Mokyklos-darželio buveinės pakeitimo;

- 10.3. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Mokyklos-darželio nuostatus;
 10.4. sprendžia kitus teisės aktais jos kompetencijai priskirtus klausimus.
 11. Mokyklos-darželio buveinė – Mokyklos g. 3, Agluonėnai, LT-96252 Klaipėdos r. savivaldybė.
 12. Mokyklos-darželio grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas – 3120.
 13. Mokyklos-darželio tipas – pradinė mokykla.
 14. Mokyklos-darželio pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis.
 15. Mokymosi kalba – lietuvių kalba.
 16. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio.
 17. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis, individualus.
 18. Vykdomos švietimo programos: pradinio ugdymo, pradinio individualizuoto ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, priešmokyklinio individualizuoto ugdymo, ikimokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo.
 19. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 19.1. Pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 19.2. Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 19.3. Mokymosi pasiekimų pažymėjimas.
 20. Mokykla-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotuose bankuose.
 21. Mokykla-darželis savo veiklą grindžia Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais dokumentais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus bei Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Mokyklos-darželio veiklos dokumentais, šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

22. Mokyklos-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas – 85.
 23. Veiklos rūšys:
 23.1. pagrindinė veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas – 85.20.00;
 23.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 23.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas – 85.10.00;
 23.2.2. kultūrinis švietimas, kodas – 85.52.00;
 23.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51.00;
 23.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas – 85.59.00;
 23.2.5. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas – 85.69.00.
 24. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 24.1. keleivių vežimas sausumos transportu pagal iš anksto nustatytus tvarkaraščius, kodas – 49.31.00;

24.2. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas – 77.11.00;

24.3. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.22.00;

24.4. apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais, kodas – 69.20.00;

24.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20.00;

24.6. įstaigos mašinų, įrangos ir kompiuterių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas – 77.33.00;

24.7. kiti statybos baigiamieji ir apdailos darbai, kodas – 43.35.00;

24.8. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas – 86.99.00;

24.9. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas – 88.91.00;

24.10. bibliotekų veikla, kodas – 91.11.00;

24.11. archyvų veikla, kodas – 91.12.00;

24.12. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas – 55.20.10.

25. Mokyklos-darželio veiklos tikslas – ugdyti vertybines nuostatas ir kompetencijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, kūrybingu, turinčiu skaitmeninių gebėjimų, pasirengusiu toliau sėkmingai mokytis, piliečiu.

26. Mokyklos-darželio veiklos uždaviniai:

26.1. organizuoti kokybišką pradinio, priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo programų ir neformaliojo vaikų švietimo vykdymą;

26.2. užtikrinti socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą;

26.3. teikti specialiąją pedagoginę ar / ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams;

26.4. teikti vaikams, mokiniams socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą;

26.5. tenkinti vaikų, mokinių pažinimo, ugdymo(si) ir saviraiškos poreikius;

26.6. skatinti vaikų, mokinių savarankiškumą, kūrybiškumą, iniciatyvumą;

26.7. stiprinti vaikų, mokinių sveikos gyvensenos įpročius;

26.8. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) ir darbo aplinką;

26.9. skatinti Mokyklos-darželio ir ugdytinių šeimų bendradarbiavimą.

27. Vykdydama uždavinius, Mokykla-darželis atlieka šias funkcijas:

27.1. vykdo pradinio, priešmokyklinio, ikimokyklinio ir kitas neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

27.2. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus Bendruosius ugdymo planus, Pradinio ugdymo bendrąsias programas, Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ir Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašą, atsižvelgdama į mokinių poreikių įvairovę, derindama ugdymo turinį, siūlydama ir taikydama skirtingus mokymosi būdus ir tempą;

27.3. išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.4. vykdo švietimo stebėseną, tyrimus, Mokyklos-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

27.5. vykdo pasiekimų vertinimą, tėvų informavimą elektroniniame dienyne;

- 27.6. organizuoja ir vykdo mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 27.7. užtikrina tinkamą ugdymosi aplinką;
- 27.8. telkia vietos bendruomenę plėtojant švietėjišką veiklą;
- 27.9. dalyvauja rajono, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
- 27.10. ugdo mokinių mokymosi motyvaciją;
- 27.11. užtikrina psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir prireikus specialiąją ir / ar logopedinę pagalbą;
- 27.12. užtikrina minimalios priežiūros priemonių vykdymą;
- 27.13. ugdo mokinių talentus ir gabumus;
- 27.14. sudaro sąlygas sveikatos priežiūrai Mokykloje-darželyje;
- 27.15. organizuoja Vaiko gerovės komisijos veiklą, vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.16. užtikrina saugią nuo smurto, prievartos apraiškų ir žalingų įpročių aplinką;
- 27.17. užtikrina interesantų ir svečių, apsilankančių Mokykloje-darželyje, kontrolę ir griežtai riboja pašalinių asmenų patekimą į ją;
- 27.18. organizuoja nepamokinę, pailgintos mokymosi dienos grupės veiklą;
- 27.19. organizuoja vaikų, mokinių maitinimą Mokykloje-darželyje;
- 27.20. organizuoja mokinių pavėžėjimą į Mokyklą-darželį ir iš jos į namus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.21. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti dalykines, metodines bei bendrąsias kompetencijas, dalintis gerąja patirtimi;
- 27.22. atlieka kitas įstatymuose ir teisės aktuose numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

MOKYKLOS-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

- 28. Mokykla-darželis, įgyvendindama tikslus ir uždavinius, atlikdama jai deleguotas funkcijas, turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka:
 - 28.1. parinkti ugdymo(si) metodus, formas ir būdus;
 - 28.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 28.3. bendrauti ir bendradarbiauti su Mokyklos-darželio veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 28.4. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos, studentų praktikos;
 - 28.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 28.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 28.7. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 28.8. skatinti vietos bendruomenės socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą, toleranciją, ugdyti atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą;
 - 28.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 29. Mokyklos-darželio pareiga užtikrinti:
 - 29.1. ugdymo programų vykdymą;
 - 29.2. kokybišką ugdymo procesą;

- 29.3. mokymo sutarties ir kitų sutarčių sudarymą, jų vykdymą;
 - 29.4. atvirumą vietos bendruomenei;
 - 29.5. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškomis ir žalingiems įpročiams aplinką.
30. Mokykla-darželis gali turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja teisės aktams.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

31. Mokyklos-darželio veikla organizuojama pagal:
- 31.1. direktoriaus patvirtintą Mokyklos-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Mokyklos-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 31.2. direktoriaus patvirtintą Mokyklos-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos-darželio taryba;
 - 31.3. direktoriaus patvirtintą Mokyklos-darželio ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 31.4. Bendrąsias pradinio, priešmokyklinio ugdymo programas, individualizuotas, pritaikytas programas, ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašą.
32. Mokyklai-darželiui vadovauja nepriekaištingos reputacijos direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, atšaukia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Pasibaigus Mokyklos-darželio direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka. Mokyklos-darželio direktoriaus pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Mokyklos-darželio direktorius nepasibaigus kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų dėl šių priežasčių:
- 32.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;
 - 32.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.
33. Mokyklos-darželio direktorius iš pareigų atšaukiamas Savivaldybės mero motyvuotu potvarkiu. Prieš priimdamas potvarkį atšaukti iš pareigų Mokyklos-darželio direktorių, Savivaldybės meras pareikalauja rašytinio jo paaiškinimo, išskyrus atvejus, kai Mokyklos-darželio direktorius per Savivaldybės mero nustatytą protingą laikotarpį šio paaiškinimo nepateikia.
34. Mokyklos-darželio direktorius:
- 34.1. organizuoja Mokyklos-darželio veiklą, įgyvendindamas strateginį Mokyklos-darželio valdymą;
 - 34.2. inicijuoja Nuostatų, Mokyklos-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano bei kitų švietimo programų, ugdymo planų, metinių išlaidų ir pajamų sąmatų rengimui, aiškina Mokyklos-darželio bendruomenės nariams valstybinę bei rajono švietimo politiką;
 - 34.3. organizuoja Mokyklos-darželio veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Mokyklos-darželio veiklos rezultatus;

34.4. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

34.5. atsako už informacijos apie Mokykloje-darželyje vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Mokyklos-darželio išorinio vertinimo rezultatus, Mokyklos-darželio bendruomenės tradicijų ir pasiekimų skelbimą viešai;

34.6. telkia Mokyklos-darželio bendruomenę valstybinės ir Savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikių ir trumpalaikių Mokyklos-darželio veiklos planų vykdymui;

34.7. rūpinasi palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu;

34.8. atsako už demokratinį Mokyklos-darželio valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią nuo bet kokios smurto, prievartos ir žalingų įpročių aplinką;

34.9. rūpinasi Mokyklos-darželio intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, priešgaisrine, darbų ir civiline sauga;

34.10. rūpinasi Mokyklos-darželio ryšiais su Savivaldybės administracijos padaliniais, vietos bendruomene, nevyriausybinėmis organizacijomis, kitomis ugdymo įstaigomis ir institucijomis, juridiniais bei fiziniais asmenimis;

34.11. įstatymų nustatyta tvarka disponuoja Mokyklos-darželio lėšomis, skirtomis programoms įgyvendinti pagal patvirtintus asignavimus, vykdo su šia veikla susijusias ūkines operacijas, užtikrina tikslingą biudžetinių ir kitų gautų lėšų ir turto panaudojimą, rūpinasi, kad būtų laikomasi finansų kontrolės taisyklių, pasirašo finansinę atskaitomybę;

34.12. rūpinasi Mokyklos-darželio tarptautiniais ryšiais;

34.13. teikia Savivaldybei reikalingus duomenis apie Mokyklos-darželio veiklą;

34.14. atstovauja Mokyklai-darželiui kitose institucijose;

34.15. rengia, teikia svarstyti, viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą, Mokyklos-darželio metų veiklos ataskaitą teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

34.16. nustato Mokyklos-darželio pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti ir konsultuodamasis su darbuotojų atstovais;

34.17. tvirtina Mokyklos-darželio struktūrą;

34.18. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia direktoriaus pavaduotojus ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

34.19. rengia Mokyklos-darželio darbo tvarkos taisykles, organizuoja jų projekto svarstymą ir derina su Mokyklos-darželio taryba;

34.20. sudaro galimybes direktoriaus pavaduotojams ugdymui savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių jų atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

34.21. rūpinasi savo ir mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimu, sudaro sąlygas atestuoti;

34.22. kartu su Mokyklos-darželio taryba nustato mokinių ir darbuotojų skatinimo sistemą;

34.23. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

34.24. organizuoja pasiekimų patikrinimus ir teikia informaciją Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui, Nacionalinei švietimo agentūrai vadovaudamasis

teisės aktais;

34.25. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

34.26. sudaro sąlygas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriui ir kitoms kontrolės institucijoms stebėti ir vertinti Mokyklos-darželio veiklą;

34.27. organizuoja kvalifikuotos pagalbos teikimą mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) teisės aktų ar Mokyklos-darželio veiklos dokumentų nustatyta tvarka, sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi specialiosios, socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu bei vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdymu;

34.28. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba kiekvienam Mokyklos-darželio bendruomenės nariui, kurio atžvilgiu buvo taikytas (arba yra pagrįstų įtarimų) smurtas, prievarta, seksualinio arba kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

34.29. kontroliuoja, kad Mokyklos-darželio aplinkoje nebūtų vartojamas tabakas ir jo gaminiai, alkoholiniai, energetiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės bei psichoaktyviosios medžiagos, prekiaujama jomis, platinama šia tema literatūra, spaudiniai ir kiti leidiniai;

34.30. užtikrina, kad Mokykloje-darželyje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Savivaldybės tarybos sprendimų, Administracijos direktoriaus ir Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymų;

34.31. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Nuostatuose, direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose;

34.32. dalį savo funkcijų gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui, kitiems darbuotojams.

35. Mokyklos-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje-darželyje, už demokratinį Mokyklos-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, Mokyklos-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos-darželio veiklos rezultatus, už veiksmingą minimalios priežiūros priemonių vykdymą.

36. Mokyklos-darželio valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kurie:

36.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Mokyklos-darželio veiklos plėtros;

36.2. teikia siūlymus dėl Mokyklos-darželio metinio veiklos plano, Mokyklos-darželio struktūros, Nuostatų pakeitimų arba papildymų;

36.3. kelia kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

36.4. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

37. Mokyklos-darželio metodinei veiklai organizuoti sudaromos Metodinės grupės.

38. Metodinės grupės sudaromos pagal ugdymo sritis, dalykus ar laikinai tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.

39. Kiekvienai metodinei grupei vadovauja atviru balsavimu grupės narių dvejimėms metams išrinktas pirmininkas. Metodinės grupės pirmininko įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų, atsistatydina.

40. Metodinių grupių funkcijos:

40.1. racionaliai derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje / grupėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių parinkimą;

40.2. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, dalykų integraciją, ugdymo procese mokytojų sukauptą patyrimą, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

40.3. susitaria dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, mokomųjų dalykų, pamokų, skiriamų mokinių poreikiams tenkinti, neformalaus vaikų švietimo pasiūlos;

40.4. derina individualizuotas, pritaikytas ugdymo programas;

40.5. nagrinėja ugdymo rezultatus, pedagogines problemas;

40.6. konsultuoja dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų, analizuoja mokinių pasiekimus;

40.7. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, pedagoginės patirties sklaidą, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis Metodinėmis grupėmis, mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir socialiniais partneriais;

40.8. esant poreikiui, vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą;

40.9. teikia pasiūlymus dėl metodinės veiklos organizavimo ir Mokyklos-darželio veiklos gerinimo direktoriui, jo pavaduotojams ugdymui, Mokytojų tarybai.

41. Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

42. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Mokyklos-darželio direktorius gali organizuoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

43. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veiklą Mokykloje-darželyje reglamentuoja įstatymai.

V SKYRIUS

MOKYKLOS-DARŽELIO SAVIVALDA

44. Mokyklos-darželio taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Mokyklos-darželio savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir vietos bendruomenės atstovų, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Už savo veiklą Taryba atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos-darželio bendruomenės nariams vieną kartą per metus:

44.1. Taryba renkama dvejimėms metams;

44.2. į Tarybą tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai renkami lygiomis dalimis;

44.3. Tarybą sudaro 7 nariai: 3 tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai, 3 mokytojai, 1 vietos bendruomenės atstovas. Tarybos pirmininką renka Tarybos nariai. Mokyklos-darželio Tarybos nariu negali būti direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

44.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) į Tarybą renkami visuotiniame tėvų susirinkime atviru balsavimu. Kandidatus į Tarybą pasiūlo susirinkimo dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

44.5. mokytojų atstovai į Tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje atviru

- balsavimu. Kandidatus į Tarybą pasiūlo posėdžio dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;
- 44.6. bendruomenės atstovą į Tarybą deleguoja Agluonėnų seniūnijos seniūnaičių sueiga;
- 44.7. Tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas;
- 44.8. naują Tarybos narį, nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, paskiria jo atstovaujama bendruomenė;
- 44.9. posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų jos narių.
- 44.10. nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko pavaduotojo balsas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštaruoja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu;
- 44.11. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Mokyklos-darželio direktorius prašo svarstyti iš naujo;
- 44.12. Taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš Mokyklos-darželio administracijos informaciją apie Mokyklos-darželio veiklą;
- 44.13. Savivaldybė, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Tarybos priimti nutarimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai svarstyti juos pakartotinai.
45. Tarybos funkcijos:
- 45.1. svarsto ir išreiškia nuomonę dėl Mokyklos-darželio veiklos perspektyvų, pagrindinių veiklos kryptių, Nuostatų papildymo ar keitimo, pritaria Mokyklos-darželio strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Mokyklos-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokyklos-darželio direktoriaus;
- 45.2. pritaria siūlymams dėl vadovėlių užsakymo;
- 45.3. ieško įvairių būdų bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis Mokyklos-darželio savivaldos institucijomis, keistis patirtimi, rengti bendrus renginius, projektus;
- 45.4. atlieka ūkinės ir finansinės Mokyklos-darželio veiklos priežiūrą, teikia siūlymus Savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Mokyklos-darželio direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;
- 45.5. deleguoja atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos ir viešo konkurso laisvai Mokyklos-darželio direktoriaus vietai užimti komisijas, vertina Mokyklos-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą;
- 45.6. gali sustabdyti kitų Mokyklos-darželio savivaldos institucijų nutarimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;
- 45.7. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Mokyklos-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.
46. Mokytojų taryba – Mokyklos-darželio savivaldos institucija pagrindiniams mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti, susideda iš 7 mokytojų, išrinktų visuotiniame mokytojų susirinkime dvejų metų kadencijai.
47. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu dvejims metams renka Mokytojų tarybos pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Mokyklos-darželio direktoriaus narystę Mokytojų taryboje reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
48. Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimai prasideda užbaigus rinkimų procedūrą

ir nutrūksta pradėjus pirmininko rinkimo naujai kadencijai procedūrą. Nutrūkus pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas vadovaujantis šiais Nuostatais esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.

49. Posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas, kuris apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Mokyklos-darželio savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sukvieistas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

50. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį, baigiantis ugdymo procesui ir mokslo metams. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko pavaduotojo balsas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu.

51. Mokytojų tarybos funkcijos:

51.1. svarsto praktinius valstybės ir Savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimo klausimus;

51.2. teikia siūlymus dėl Mokyklos-darželio metinio veiklos plano įgyvendinimo, aptaria ugdymo planų, Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo ir ugdymo(si) pasiekimų klausimus;

51.3. derina ugdymo turinį ir metodus prie Mokyklos-darželio keliamų uždavinių ir bendruomenės poreikių, svarsto ugdymo(si) turinio derinimą tarpusavyje;

51.4. svarsto Mokykloje-darželyje realizuojamas mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas;

51.5. kartu su Mokyklos-darželio socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, visuomenės sveikatos specialistu, vykdančiu sveikatos priežiūrą Mokykloje-darželyje, aptaria mokinių sveikatos, socialinės paramos, prevencinės veiklos, mokymosi, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

51.6. deleguoja atstovus į Tarybą, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos ir viešo konkurso laisvai Mokyklos-darželio direktoriaus vietai užimti komisijas;

51.7. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Mokyklos-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

52. Mokykloje-darželyje veikia Tėvų komitetas, kuriame kiekvienai klasei / grupei atstovauja po 1 asmenį. Atstovai į Tėvų komitetą renkami mokslo metų pradžioje klasių / grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose balsų dauguma. Tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas kartu su mokytojais planuoja klasių / grupių veiklą, padeda spręsti iškilusias organizacines ir kitas problemas, teikia siūlymus Mokyklos-darželio tarybai, Mokytojų tarybai, direktoriui.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

53. Darbuotojai į darbą Mokykloje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos

Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Mokyklos-darželio darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Mokyklos-darželio direktoriaus patvirtinta darbuotojų darbo apmokėjimo sistema ir kitais teisės aktais.

55. Mokyklos-darželio pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai atestuojasi, Mokyklos-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

MOKYKLOS-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

56. Mokykla-darželis patikėjimo teise valdo, naudojami ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja paskirta žeme, pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei ugdymo priemonėmis.

57. Mokyklos-darželio lėšų šaltiniai:

57.1. valstybės biudžeto lėšos;

57.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

57.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

58. Lėšos naudojamos Savivaldybės tarybos teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis Mokyklos-darželio direktoriaus patvirtintomis sąmatomis.

59. Mokykla-darželis finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Savivaldybės tarybos ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka.

60. Mokykla-darželis gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

61. Mokyklos-darželio veiklą prižiūri Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, jos įgaliotos institucijos, Savivaldybė arba Savivaldybės įgaliotos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka. Mokyklos-darželio veiklą prižiūrinčios institucijos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka informuoja visuomenę, savivaldos ir valstybines valdžios institucijas apie Mokyklos-darželio teikiamą ugdymo kokybę.

62. Mokyklos-darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės institucijos ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei kitos Savivaldybės įgaliotos institucijos.

63. Mokyklos-darželio maisto kokybės ir higieninę priežiūrą vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Klaipėdos rajono visuomenės sveikatos biuras.

64. Priešgaisrinius techninius patikrinimus vykdo Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos.

65. Mokyklos-darželio veiklos kokybės įsivertinimą inicijuoja Mokyklos-darželio direktorius.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Mokykla-darželis turi interneto svetainę <https://agluonenai.klaipeda.lm.lt/>, atitinkančią teisės aktais nustatytus reikalavimus. Joje skelbiami pranešimai, kuriuos, remiantis Nuostatais ar teisės aktais, reikia skelbti viešai.

67. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės, Mokyklos-darželio direktoriaus ar Tarybos iniciatyva arba pasikeitus bendriesiems reikalavimams valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų nuostatams. Pakeistus Nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

68. Mokyklos-darželio reorganizacija, likvidacija, pertvarka, jos struktūros pertvarka vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Mokyklos-darželio direktorius apie Savivaldybės tarybos sprendimą dėl Mokyklos-darželio reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo arba tipo keitimo, struktūros pertvarkos privalo informuoti Mokyklos-darželio bendruomenę teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Mokykla-darželis privalo vykdyti mokymo sutartyje numatytus Mokyklos-darželio įsipareigojimus mokiniams bei Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.
