Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
1 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

KLAIPĖDOS R. AGLUONĖNŲ MOKYKLA – DARŽELIS
(įstaigos pavadinimas)

2026 m. PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)
ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-07-08 Nr. _____
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Klaipėdos. Agluonėnų mokykla – darželis (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos rajono savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191787872, adresas Mokyklos g.3 Agluonėnai.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys (toliau – Ataskaitų rinkinys) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 punktu ir Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T11-478 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo, įsiskolinimų padengimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Ataskaitų rinkinio tikslas – pateikti informaciją apie Įstaigos biudžeto vykdymo rezultatus per 2026 m. I pusmetį.

Ataskaitų rinkinį sudarė Klaipėdos rajono Švietimo centro biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius, atsakingas už finansinės apskaitos ataskaitų parengimą ir pateikimą Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir ekonomikos skyriui (toliau – Biudžeto ir ekonomikos skyrius).

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Šiame skyriuje nurodomi apskaitos principai, kurie taikyti rengiant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį. Rengiant Ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi **pinigų principu**, kaip nustatyta Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63„Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, 4^1 punkte. Taikant šį principą pajamos ir išlaidos registruojamos tada, kai pinigai faktiškai gaunami arba išleidžiami, užtikrinant ataskaitose realius finansinius pinigų srautus per ataskaitinį laikotarpį. Taip pat taikomi šie apskaitos principai: **Subjekto principas** – ataskaitos rengiamos atskirai kaip Klaipėdos r. Agluonėnų mokyklos – darželio savarankiško subjekto, neįtraukiant kitų juridinių asmenų

finansinių duomenų. **Periodiškumo principas** – finansiniai duomenys pateikiami ir visi įvykiai priskiriami atitinkamam ataskaitiniam laikotarpiui. **Pastovumo principas** – apskaitos metodai ir taisyklės taikomi nuosekliai, nekeičiant jų per ataskaitinį laikotarpį, siekiant užtikrinti duomenų palyginamumą. **Piniginio mato principas** – visi finansiniai duomenys ir operacijos išreiškiami piniginiu vienetu – eurais. Apskaitos politika atitinka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo reikalavimus bei Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS), taikomus biudžetinėms įstaigoms. Rengiant ataskaitas, užtikrinamas apskaitos duomenų tikslumas, skaidrumas ir atitiktis teisės aktų reikalavimams.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie įstaigos gaunamų pajamų ir įmokų į Savivaldybės biudžetą plano vykdymą per 2026 m. I pusmetį pateikta 3 priede (pridedama).

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Pateikiame informaciją apie biudžeto asignavimų plano vykdymą pagal finansavimo šaltinius.

1. Dotacija valstybinėms funkcijoms ir savarankiškoms funkcijoms atlikti. 2026 metų I pusmečiui patvirtintas asignavimų planas, įskaitant patikslinimus – 4200,00 eurų. Per 2026 metų I pusmetį gauti asignavimai sudaro 4200,00 eurų, panaudota 4200,00 eurų.
2. Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti. 2026 metų I pusmečiui patvirtintas asignavimų planas, įskaitant patikslinimus – 315900,00 eurų. Per 2026 metų I pusmetį gauti asignavimai sudaro 262798,77 eurų, panaudota 262798,77 eurų. 2026 metų I pusmečio įstaigos asignavimų plano vykdymas sudaro 83,19 proc. planuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 53101,23 eurų planuotų asignavimų darbo užmokesčiui, prekių ir paslaugų įsigijimui.
3. Savivaldybės biudžeto lėšos. 2026 metų I pusmečiui patvirtintas asignavimų planas, įskaitant patikslinimus – 428300,00 eurų. Per 2026 metų I pusmetį gauti asignavimai sudaro 379917,71 eurų, panaudota 379917,71 eurų. 2026 metų I pusmečio įstaigos asignavimų plano vykdymas sudaro 88,70 proc. planuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 48382,29 eurų planuotų asignavimų darbo užmokesčiui, prekių ir paslaugų įsigijimui.
4. Biudžetinių įstaigų pajamų ir specialiųjų programų pajamos. 2026 metų I pusmečiui patvirtintas asignavimų planas, įskaitant patikslinimus – 29200,00 eurų. Per 2026 metų I pusmetį gauti asignavimai sudaro 18812,51 eurų, panaudota 18812,51 eurų. 2026 metų I pusmečio įstaigos asignavimų plano vykdymas sudaro 64,43 proc. planuotų biudžeto asignavimų. Per ataskaitinį laikotarpį liko nepanaudota 10387,49 eurų planuotų asignavimų darbo užmokesčiui, prekių ir paslaugų įsigijimui.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių mokėjimo terminas yra suėjęs, neturi.

Praėjusiais metais nepanaudoto lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais būtų įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo, kitos reikšmingos nepaminėtos informacijos nėra.

Biudžetinių lėšų likutis sąskaitose, mokėjimo kortelėse ataskaitinio laikotarpio pradžioje 2026 m. sausio 1 d. – 0,00 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje– 0,00 Eur.

PRIEDAI:

1. I pusmečio informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.
2. I ketvirčio informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 priede nustatytą formą.
3.

Direktorė Andželika Jasienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja Viktorija Kaprizkina

Rengėjas: Irma Beniušienė, +37065983802, irma.beniusiene@krcb.lt

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
5 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 4)

Klaipėdos r. Agluonėnų mokykla - darželis,191787872 , Mokyklos g. 3 Agluonėnai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

2026-07-01 Nr. _____
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
1 programa ŽINIŲ VISUOMENĖS PLĖTROS PROGRAMA	**1**	**F**	**484627**	**321600**	**268498,77**	**268498,77**
1 uždavinys Užtikrinti ugdymo programų įgyvendinimą, jų įvairovę	**1-1**	**T**	**484627**	**321600**	**268498,77**	**268498,77**
1 priemonė Bendrųjų ugdymo planų įgyvendinimas bei tinkamos ugdymo aplinkos užtikrinimas Agluonėnų mokykloje-darželyje (ML)	1-1-1-13	TP	476727	315900	262798,77	262798,77
2 priemonė Bendrųjų ugdymo planų įgyvendinimas bei tinkamos ugdymo aplinkos užtikrinimas Agluonėnų mokykloje-darželyje (ML(UK))	1-1-1-13	TP	1700	1500	1500	1500
3 priemonė Bendrųjų ugdymo planų įgyvendinimas bei tinkamos ugdymo aplinkos užtikrinimas Agluonėnų mokykloje-darželyje (VBD)	1-1-1-13	TP	6200	4200	4200	4200
Iš viso:		F + V	484627	321600	268498,77	268498,77
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programos		F	484627	321600	268498,77	268498,77
1.2. Valdymo programos		V				
2.1. Pažangos uždaviniai		P				
2.2. Tęstinės veiklos uždaviniai		T	484627	321600	268498,77	268498,77
3.1. Pažangos priemonės		PP, RE, PD, PN				
3.2. Tęstinės veiklos priemonės		TP, TD, TN, TI, TE	484627	321600	268498,77	268498,77
3.3. Pervedimų priemonės		PR				

Direktorė _____ Andželika Jasienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja _____ Viktorija Kaprizkina
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30d. ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos r. Agluonėnų mokykla-darželis, 191787872, Mokyklos g. 3, Agluonėnai, Klaipėdos r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO MĖN. 30 D.

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026.07.08 Nr._____
(data)

_____
(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	191787872
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	1165727,00	779100,00	667228,99	667228,99
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis**	2	1006600,00	673200,00	606625,69	606625,69
2	1	1				Darbo užmokestis	3	989100,00	661100,00	596081,67	596081,67
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	989100,00	661100,00	596081,67	596081,67
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	989100,00	661100,00	596081,67	596081,67
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	989100,00	661100,00	596081,67	596081,67
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	17500,00	12100,00	10544,02	10544,02
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	17500,00	12100,00	10544,02	10544,02
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	17500,00	12100,00	10544,02	10544,02
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	17500,00	12100,00	10544,02	10544,02
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	153327,00	102500,00	57629,30	57629,30
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	153327,00	102500,00	57629,30	57629,30
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	153327,00	102500,00	57629,30	57629,30
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	153327,00	102500,00	57629,30	57629,30
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	45100,00	23000,00	18181,09	18181,09
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1100,00	600,00		
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1400,00	700,00	353,42	353,42
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	3800,00	2000,00	201,91	201,91
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	4200,00	2500,00	1849,90	1849,90
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	1300,00	1100,00		
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	32200,00	29500,00	16971,01	16971,01
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2500,00	1700,00	1406,32	1406,32
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	20600,00	11700,00	7496,26	7496,26
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5000,00	2800,00	1344,82	1344,82
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	400,00	200,00		
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	35727,00	26700,00	9824,57	9824,57

2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	112	5800,00	3400,00	2974,00	2974,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	5800,00	3400,00	2974,00	2974,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	5800,00	3400,00	2974,00	2974,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	5800,00	3400,00	2974,00	2974,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	5800,00	3400,00	2974,00	2974,00
3						**MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS**	158	2900,00			
3	**1**					**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos**	159	2900,00			
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	2900,00			
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	2900,00			
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	2900,00			
3	1	2	1	1	5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	189	2900,00			
						IŠ VISO	342	1168627,00	779100,00	667228,99	667228,99

Direktorė _____ _____ Andželika Jasienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja _____ Viktorija Kaprizkina

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos r. Agluonėnų mokykla-darželis, 191787872, Mokyklos g. 3, Agluonėnai, Klaipėdos r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO MĖN. 30 D.

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026.07.08 Nr._____
(data)

_____
(programos pavadinimas)

		Kodas
Ministerijos / Savivaldybės		
Departamento		
Įstaigos	191787872	
Programos		
Finansavimo šaltinio	SB	
Valstybės funkcijos		

Savivaldybės biudžeto lėšos (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	628000,00	428300,00	379917,71	379917,71
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis**	2	524800,00	351400,00	336852,92	336852,92
2	1	1				Darbo užmokestis	3	514700,00	344300,00	331308,90	331308,90
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	514700,00	344300,00	331308,90	331308,90
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	514700,00	344300,00	331308,90	331308,90
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	514700,00	344300,00	331308,90	331308,90
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	10100,00	7100,00	5544,02	5544,02
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	10100,00	7100,00	5544,02	5544,02
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	10100,00	7100,00	5544,02	5544,02
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	10100,00	7100,00	5544,02	5544,02
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	98400,00	74200,00	40364,79	40364,79
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	98400,00	74200,00	40364,79	40364,79
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	98400,00	74200,00	40364,79	40364,79
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	98400,00	74200,00	40364,79	40364,79
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	4300,00	2600,00	1411,90	1411,90
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1100,00	600,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1400,00	700,00	353,42	353,42
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	3800,00	2000,00	201,91	201,91
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	4200,00	2500,00	1849,90	1849,90
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	1000,00	800,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	29700,00	28300,00	16971,01	16971,01
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2100,00	1400,00	1230,00	1230,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	20600,00	11700,00	7496,26	7496,26
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4000,00	2000,00	1344,82	1344,82
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	400,00	200,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	25800,00	21400,00	9505,57	9505,57

2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	112	4800,00	2700,00	2700,00	2700,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	4800,00	2700,00	2700,00	2700,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	4800,00	2700,00	2700,00	2700,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	4800,00	2700,00	2700,00	2700,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	4800,00	2700,00	2700,00	2700,00
						IŠ VISO	342	628000,00	428300,00	379917,71	379917,71

Direktorė _____ _____ Andželika Jasienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja _____ Viktorija Kaprizkina

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos r. Agluonėnų mokykla-darželis, 191787872, Mokyklos g. 3, Agluonėnai, Klaipėdos r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. BIRŽELIO MĖN. 30 D.

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026.06.30 Nr._____
(data)

Žinių visuomenės plėtros programa
(programos pavadinimas)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	191787872
Programos	1
Finansavimo šaltinio	S
Valstybės funkcijos	09 01 02 01

1.1.1.13. Bendrųjų ugdymo planų įgyvendinimas bei tinkamos ugdymo aplinkos užtikrinimas Agluonėnų mokykloje-darželyje

Mokyklos, priskiriamos pradinės mokyklos tipui, kitos mokyklos, vykdančios priešn

Pajamos už paslaugas ir nuomą

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	56000,00	29200,00	18812,51	18812,51
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis**	2	6600,00	4400,00	2043,32	2043,32
2	1	1				Darbo užmokestis	3	6500,00	4300,00	1943,32	1943,32
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	6500,00	4300,00	1943,32	1943,32
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	6500,00	4300,00	1943,32	1943,32
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	6500,00	4300,00	1943,32	1943,32
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	100,00	100,00	100,00	100,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	100,00	100,00	100,00	100,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	100,00	100,00	100,00	100,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	100,00	100,00	100,00	100,00
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	49400,00	24800,00	16769,19	16769,19
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	49400,00	24800,00	16769,19	16769,19
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	49400,00	24800,00	16769,19	16769,19
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	49400,00	24800,00	16769,19	16769,19
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	40800,00	20400,00	16769,19	16769,19
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2500,00	1200,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	6100,00	3200,00	0,00	0,00
						IŠ VISO	342	56000,00	29200,00	18812,51	18812,51

Direktorė _____ Andželika Jasienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja _____ Viktorija Kaprizkina
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos r. Agluonėnų mokykla-darželis, 191787872, Mokyklos g. 3, Agluonėnai, Klaipėdos r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO MĖN. 30 D.

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026.06.30 Nr._____
(data)

Žinių visuomenės plėtros programa
(programos pavadinimas)

		Kodas
Ministerijos / Savivaldybės		
Departamento		
Įstaigos	191787872	
Programos	1	
Finansavimo šaltinio	SB	
Valstybės funkcijos	09 01 02 01	

1.4.4.28. Švietimo įstaigų patalpų remontas, mokyklinių autobusų remontas, buitinės, organizacinės technikos, mokymo priemonių įsigijimas

Mokyklos, priskiriamos pradinės mokyklos tipui, kitos mokyklos, vykdančios priešn

Savivaldybės biudžeto lėšos (eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	44800,00	44800,00	24383,72	24383,72
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	44800,00	44800,00	24383,72	24383,72
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	44800,00	44800,00	24383,72	24383,72
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	44800,00	44800,00	24383,72	24383,72
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	44800,00	44800,00	24383,72	24383,72
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	800,00	800,00	800,00	800,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	27000,00	27000,00	16426,72	16426,72
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	17000,00	17000,00	7157,00	7157,00
						IŠ VISO	342	44800,00	44800,00	24383,72	24383,72

Direktorė _____ _____ Andželika Jasienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja _____ Viktorija Kaprizkina
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos r. Agluonėnų mokykla-darželis, 191787872, Mokyklos g. 3, Agluonėnai, Klaipėdos r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. BIRŽELIO MĖN. 30 D.

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026.07.08 Nr._____
(data)

Žinių visuomenės plėtros programa
(programos pavadinimas)

		Kodas
Ministerijos / Savivaldybės		
Departamento		
Įstaigos	191787872	
Programos	1	
Finansavimo šaltinio	SB	
Valstybės funkcijos	09 01 02 01	

1.1.1.13. Bendrųjų ugdymo planų įgyvendinimas bei tinkamos ugdymo aplinkos užtikrinimas Agluonėnų mokykloje-darželyje

Mokyklos, priskiriamos pradinės mokyklos tipui, kitos mokyklos, vykdančios priešn

Savivaldybės biudžeto lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	583200,00	383500,00	355533,99	355533,99
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis**	2	524800,00	351400,00	336852,92	336852,92
2	1	1				Darbo užmokestis	3	514700,00	344300,00	331308,90	331308,90
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	514700,00	344300,00	331308,90	331308,90
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	514700,00	344300,00	331308,90	331308,90
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	514700,00	344300,00	331308,90	331308,90
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	10100,00	7100,00	5544,02	5544,02
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	10100,00	7100,00	5544,02	5544,02
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	10100,00	7100,00	5544,02	5544,02
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	10100,00	7100,00	5544,02	5544,02
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	53600,00	29400,00	15981,07	15981,07
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	53600,00	29400,00	15981,07	15981,07
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	53600,00	29400,00	15981,07	15981,07
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	53600,00	29400,00	15981,07	15981,07
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	4300,00	2600,00	1411,90	1411,90
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1100,00	600,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1400,00	700,00	353,42	353,42
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	3800,00	2000,00	201,91	201,91
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	3400,00	1700,00	1049,90	1049,90
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	1000,00	800,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2700,00	1300,00	544,29	544,29
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2100,00	1400,00	1230,00	1230,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	20600,00	11700,00	7496,26	7496,26
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4000,00	2000,00	1344,82	1344,82

2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	400,00	200,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	8800,00	4400,00	2348,57	2348,57
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	112	4800,00	2700,00	2700,00	2700,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	4800,00	2700,00	2700,00	2700,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	4800,00	2700,00	2700,00	2700,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	4800,00	2700,00	2700,00	2700,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	4800,00	2700,00	2700,00	2700,00
						IŠ VISO	342	583200,00	383500,00	355533,99	355533,99

Direktorė _____ Andželika Jasienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja _____ Viktorija Kaprizkina

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m.birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos r. Agluonėnų mokykla-darželis, 191787872, Mokyklos g. 3, Agluonėnai, Klaipėdos r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO MĖN. 30 D.

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026.06.30 Nr._____
(data)

Žinių visuomenės plėtros programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
1.1.1.13. Bendrųjų ugdymo planų įgyvendinimas bei tinkamos ugdymo aplinkos užtikrinimas Agluonėnų mokykloje-darželyje				Įstaigos	191787872
Mokyklos, priskiriamos pradinės mokyklos tipui, kitos mokyklos, vykdančios priešn				Programos	1
Finansavimo šaltinio	VBD				
Valstybės funkcijos	09	01	02		01

Valstybės biudžeto kita dotacija

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	6200,00	4200,00	4200,00	4200,00
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis**	2	6200,00	4200,00	4200,00	4200,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	6100,00	4100,00	4100,00	4100,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	6100,00	4100,00	4100,00	4100,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	6100,00	4100,00	4100,00	4100,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	6100,00	4100,00	4100,00	4100,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	100,00	100,00	100,00	100,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	100,00	100,00	100,00	100,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	100,00	100,00	100,00	100,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	100,00	100,00	100,00	100,00
						IŠ VISO	342	6200,00	4200,00	4200,00	4200,00

Direktorė _____ Andželika Jasienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja _____ Viktorija Kaprizkina
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos r. Agluonėnų mokykla-darželis, 191787872, Mokyklos g. 3, Agluonėnai, Klaipėdos r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO 2026 M. BIRŽELIO MĖN. 30 D.

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026.06.30 Nr._____
(data)

Žinių visuomenės plėtros programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
1.1.1.13. Bendrųjų ugdymo planų įgyvendinimas bei tinkamos ugdymo aplinkos užtikrinimas Agluonėnų mokykloje-darželyje				Įstaigos	191787872
Mokyklos, priskiriamos pradinės mokyklos tipui, kitos mokyklos, vykdančios priešn			Programos	1	
Finansavimo šaltinio	ML				
Valstybės funkcijos	09	01	02	01	

Mokymo lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	473827,00	315900,00	262798,77	262798,77
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis**	2	467300,00	311700,00	262029,45	262029,45
2	1	1				Darbo užmokestis	3	460100,00	306900,00	257229,45	257229,45
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	460100,00	306900,00	257229,45	257229,45
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	460100,00	306900,00	257229,45	257229,45
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	460100,00	306900,00	257229,45	257229,45
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	7200,00	4800,00	4800,00	4800,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	7200,00	4800,00	4800,00	4800,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	7200,00	4800,00	4800,00	4800,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	7200,00	4800,00	4800,00	4800,00
2	**2**					**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	13	5527,00	3500,00	495,32	495,32
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	5527,00	3500,00	495,32	495,32
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	5527,00	3500,00	495,32	495,32
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	5527,00	3500,00	495,32	495,32
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	300,00	300,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	400,00	300,00	176,32	176,32
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1000,00	800,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	3827,00	2100,00	319,00	319,00
2	**7**					**Socialinės išmokos (pašalpos)**	112	1000,00	700,00	274,00	274,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	1000,00	700,00	274,00	274,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	1000,00	700,00	274,00	274,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	1000,00	700,00	274,00	274,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	1000,00	700,00	274,00	274,00

3						**MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS**	158	2900,00	0,00	0,00	0,00
3	**1**					**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos**	159	2900,00	0,00	0,00	0,00
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	2900,00	0,00	0,00	0,00
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	2900,00	0,00	0,00	0,00
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	2900,00	0,00	0,00	0,00
3	1	2	1	1	5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	189	2900,00	0,00	0,00	0,00
						IŠ VISO	342	476727,00	315900,00	262798,77	262798,77

Direktorė _____ _____ Andželika Jasienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja _____ Viktorija Kaprizkina

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių

1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos r. Agluonėnų mokykla-darželis, 191787872, Mokyklos g. 3, Agluonėnai, Klaipėdos r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO MĖN. 30 D.

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026.06.30 Nr._____
(data)

Žinių visuomenės plėtros programa
(programos pavadinimas)

		Kodas
Ministerijos / Savivaldybės		
Departamento		
Įstaigos	191787872	
Programos	1	
Finansavimo šaltinio	ML(UK)	
Valstybės funkcijos	09 01 02 01	

1.1.1.13. Bendrųjų ugdymo planų įgyvendinimas bei tinkamos ugdymo aplinkos užtikrinimas Agluonėnų mokykloje-darželyje

Mokyklos, priskiriamos pradinės mokyklos tipui, kitos mokyklos, vykdančios priešn

Speciali tikslinė dotacija mokymo reikmėms finansu

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	**IŠLAIDOS**	1	1700,00	1500,00	1500,00	1500,00
2 1	**Darbo užmokestis ir socialinis**	2	1700,00	1500,00	1500,00	1500,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1700,00	1500,00	1500,00	1500,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1700,00	1500,00	1500,00	1500,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1700,00	1500,00	1500,00	1500,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1700,00	1500,00	1500,00	1500,00
	IŠ VISO	342	1700,00	1500,00	1500,00	1500,00

Direktorė — Andželika Jasienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja — Viktorija Kaprizkina
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Klaipėdos rajono Agluonėnų mokykla-darželis, 191787872, Mokyklos g. 3, Agluonėnai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS PUSMEČIO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

2026-07-07 Nr. _____
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	191787872

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	0,00	56000,00	23534,25	18812,51	18812,51	4721,74	0,00	4721,74
Finansavimo šaltinis S nuomos pajamos	0,00	2500,00	96,00	0,00	0,00	96,00	0,00	96,00
Finansavimo šaltinis S prekių, paslaugų pajamos	0,00	11500,00	5803,76	4911,80	4911,80	891,96	0,00	891,96
Finansavimo šaltinis S vaikų išlaikymo pajamos	0,00	42000,00	17634,49	13900,71	13900,71	3733,78	0,00	3733,78
...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė _____ Andželika Jasienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuoto sapskaitos skyriaus vedėja _____ Viktorija Kaprizkina
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
4 priedas

(Informacijos apie asignavimų nepanaudojimo priežastis pagal 2026 m. birželio 30 d. pusmečio, metų duomenis forma Nr. 3)

Klaipėdos r. Agluonėnų mokykla - darželis,191787872 , Mokyklos g. 3 Agluonėnai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS

PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

pusmečio
(pusmečio, metų)

2026-07-01 Nr. _____
(data)

1 lentelė (tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistinais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6 = 5 / 4 * 100**	**7 = 5 – 4**	**8**	**9**	**10**
1.1.1.13	*Bendrųjų ugdymo planų įgyvendinimas bei tinkamos ugdymo aplinkos užtikrinimas Agluonėnų mokykloje-darželyje*	*ML*	*315,9*	*262,8*	*83,2*	*- 53,1*	*49,7*	*1.2.*	Darbo užmokesčio likutis - 49,7 tūkst. Eur. Nepanaudas lėšų likutis susidarė dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota.
1.1.1.13							*0,4*	*1.3*	Nedarbingumui buvo suplanuota 0,4 tūkst. Eur daugiau, nei buvo išmokėta.
1.1.1.13							*3,0*	*2.2.*	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
1.1.1.13	*Bendrųjų ugdymo planų įgyvendinimas bei tinkamos ugdymo aplinkos užtikrinimas Agluonėnų mokykloje-darželyje*	*ML (UK)*	*1,5*	*1,5*	*100,0*				
1.1.1.13	*Bendrųjų ugdymo planų įgyvendinimas bei tinkamos ugdymo aplinkos užtikrinimas Agluonėnų mokykloje-darželyje*	*VBD*	*4,2*	*4,2*	*100,0*				
		Iš viso pagal programą:	321,6	268,5	83,5	-53,1	53,1	...	

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti 2 lentelėje. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

Direktorė _____ Andželika Jasienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja _____ Viktorija Kaprizkina
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASČIŲ GRUPIŲ SĄRAŠAS

2 lentelė

Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neužimtų pareigybių, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)
1.2.	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
1.3	Kitos priežastys
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnė, nei planuota, pirkimų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
2.3.	Netikslus planavimas (pvz., sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos)
2.4.	Užsitęsusios viešųjų pirkimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalies vėlavimas vykdyti įsipareigojimus
2.7.	Įstaigos reorganizacija
2.8.	Kitos priežastys

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos r. Agluonėnų mokykla-darželis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys 2026-06-30
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-13 Nr. SD-57 (4.3. E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktorija Kaprizkina Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-13 15:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-02 13:57 - 2026-10-01 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andželika Jasienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-13 15:22
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-13 15:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-02 11:35 - 2030-07-02 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Skaidra Preibienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-13 16:24
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-05 16:03 - 2026-11-05 16:03
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	FM 5 priedas švietimo įstaigų Agluonėnai 2026-06-30.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2-Biudžeto vykdymo ataskaitos 2026-06-30 Agluonėnai.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	FM 3 priedas Agluonėnai 2026 II ketv..xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	FM 4 priedas AGL 26-06.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. parašo pasirašymo sertifikatas "C=LT, CN="VIKTORIJA,KAPRIZKINA", SN=KAPRIZKINA, G=VIKTORIJA" yra atšauktas (OCSP): REVOKED: 2026-09-05T14:09:54.0000000+03:00
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-30 nuorašą suformavo Vita Čeremnova
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-30)